



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL DE PARIA  
“LUIS MARIANO RIVERA”  
PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN ADMINISTRATIVA  
RIO CARIBE - ESTADO SUCRE



**Sistema de Control de Inventario Físico Para la Orquesta  
Sinfónica Juvenil e Infantil Río Caribe, Municipio  
Arismendi**

**TUTOR ACADEMICO:**

Soc. Luis Márquez.

**TUTOR ASESOR:**

Lcda. Raycarly Tineo.

**TUTOR EXTERNO:**

Lcda. Zobeida Jiménez

**PARTICIPANTES:**

Ediangel Hernández C.I: 24.841.488

Ninoska Rodríguez C.I: 21.130.585

Erick González C.I: 21.539.355

Víctor Battaglini C.I: 24.511.000

Luis A. Medina C.I: 21.540.135

**SECCIÓN: 13**

Río Caribe: Febrero-2015

## Agradecimiento.

Agradecemos en primer lugar a DIOS, ya que con El todo y sin El nada... por iluminarnos y fortalecer nuestro espíritu para emprender este camino hacia el éxito.

Agradecidos inmensamente de nuestra tutora, Profesora Raycarly Tineo Correa, por todo el apoyo brindado, por su calidad humana, por instruirnos y guiarnos a realizar este proyecto que hoy tenemos el inmenso placer de defender con propiedad y con base, con honestidad y firmeza.

A nuestro facilitador académico, Profesor Luis Márquez, por habernos orientado y capacitado para realizar tan arduo proyecto.

A todo el personal administrativo, obrero y docente de la Orquesta Sinfónica Juvenil e Infantil de Rio Caribe, en especial a la Coordinadora Zobeida Jiménez y al Director de Núcleo Onerluis Rodríguez, por habernos permitido realizar nuestro proyecto de grado en dicha institución y por brindarnos además apoyo suficiente y confianza para lograr los objetivos planteados.

A nuestros compañeros de estudio, con quienes hemos convivido desde los primeros años de nuestra carrera en esta Institución.

Por último, agradecemos a nuestros padres y madres, quienes son el tronco de este gran árbol ramificado que somos cada uno de nosotros, por brindarnos apoyo en todos los aspectos posibles de nuestras vidas y por sobre todo estar siempre hay cuando lo necesitamos. ¡Por esto y mucho más... Gracias por su apoyo!

## Dedicatoria.

Este proyecto primero que nada se lo dedicamos a Dios quién supo guiarnos por el buen camino, darnos fuerzas para seguir adelante y no decaer antes los problemas que se presentaban, enseñándonos a encarar las adversidades sin temor a perder nunca la dignidad ni desfallecer en el intento.

A nuestras familias quienes por ellos somos los que somos para nuestros padres por su apoyo, consejos, comprensión, amor, ayuda en los momentos difíciles, y por ayudarnos con los recursos necesarios para realizar nuestros estudios. Quienes a lo largo de nuestras vidas han velado por nuestro bienestar y educación siendo ellos nuestro apoyo en todo momento. Depositando su entera confianza en cada reto que se nos presentaba sin dudar ni un solo momento en nuestra inteligencia y capacidad. Es por ellos que somos lo que somos ahora. Ha ellos por darnos todo lo que somos como personas, nuestros valores, principios, carácter, empeño, perseverancia y coraje para conseguir nuestros objetivos.

## INDICE GENERAL

Portada	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice General	v
Índice de Grafico	vi
Resumen del proyecto	vii
Introducción	1
<b>Fase I: descripción del proyecto</b>	<b>3</b>
Nombre de la comunidad, institución u organización	3
Misión y Visión	3
Localización geográfica: Estado, Municipio, Parroquia y Dirección	4
Reseña Histórica	5
Organizaciones Vinculadas al Proyecto	6
Análisis Situacional (Diagnostico)	6
Metodología Diagnostica	8
Población o Sujeto de estudio	8
Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos	9
Análisis y Procesamiento de la Información	9
Problemas o Necesidades del contexto	15
Selección del tema generador	16
Alternativa de solución	16
Objetivos del Proyecto	16
Objetivo General	16
Objetivos Específicos	17
Justificación e Impacto social	17
Bases Legales	18
Vinculación del proyecto con el Plan de Desarrollo Económico, líneas de investigación del PNF y Transversalidad.	21
<b>Fase II: Planificación del Proyecto</b>	<b>23</b>
Bases Teóricas Referenciales	23
Plan de Acción	24

Cronograma de Actividades	25
Presupuesto	27
Metodología empleada	27
<b>Fase III: Propuesta</b>	<b>29</b>
Propuesta Producto o Servicio	29
Población Beneficiada	29
Objetivos de la Propuesta	30
Memoria Descriptiva	30
Descripción del Producto o Servicio	30
Presentación del Producto	31
<b>Fase IV: Logros y Resultados</b>	<b>32</b>
Conclusión	32
Recomendación	33
Referencias Bibliográficas	34
Anexos	

## INDICE DE GRAFICOS

	<b>Numero de pág.</b>
<b>Grafica circular nº 1. Distribución porcentual de las edades</b>	<b>10</b>
<b>Grafica nº 2. Distribución porcentual del tiempo de participación en la organización.</b>	<b>10</b>
<b>Grafica nº 3. Distribución porcentual del nivel de instrucción.</b>	<b>11</b>
<b>Grafica nº 4. Distribución porcentual de los elementos que afectan a la organización.</b>	<b>11</b>

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL DE PARIA  
“LUIS MARIANO RIVERA”  
PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN ADMINISTRATIVA  
RIO CARIBE- ESTADO SUCRE



**Sistema de Control de Inventario Físico Para la Orquesta  
Sinfónica Juvenil e Infantil Río Caribe, Municipio  
Arismendi**

**TUTOR ACADEMICO:**

Luis Márquez.

**TUTOR ASESOR:**

Raycarly Tineo.

**TUTOR EXTERNO:**

Lcda. Zobeida Jiménez

**PARTICIPANTES:**

Ediangel Hernández C.I: 24.841.488

Ninoska Rodríguez C.I: 21.130.585

Erick González C.I: 21.539.355

Víctor Battaglini C.I: 24.511.000

Luis A. Medina C.I: 21.540.135

SECCIÓN: 13

## Resumen

El presente proyecto socio integrador tiene como objetivo general proporcionar un sistema de inventario físico, como mecanismo de control de los instrumentos musicales e insumos de la Orquesta Sinfónica Juvenil e Infantil de Río Caribe, con el fin de facilitar las informaciones necesarias con respecto a lo que cuentan en el tiempo preciso, todo esto a través de una herramienta útil y fácil de aplicar. Para tal fin, se utilizaron técnicas y instrumentos para la recolección de datos como lo fueron las visitas, encuestas y entrevistas realizadas en la organización, técnicamente fueron realizadas por medio de una investigación de acción participativa (IAP), de igual forma se realizó el presente estudio con los 20 trabajadores activos que forman parte de la Orquesta Sinfónica Juvenil e Infantil de Río Caribe facilitándonos así información valiosa para la elaboración de dicho proyecto.

## **Introducción.**

Hoy día los sistemas de inventarios son utilizados dentro de toda sociedad laboral con fin de lograr la eficiencia y eficacia dentro de las organizaciones. En estas es necesario contar con procesos administrativos que optimicen las labores de su personal. Por ello, toda estructura empresarial u organizativa con fines o sin fines de lucro, deben adecuar sus procesos en pro de simplificar los mismos y lograr una eficacia institucional. En tal sentido,

Los Sistemas de inventario sirven para llevar el control interno de los bienes con que cuenta la organización, lo que permite una mejor administración y reparto de los mismos.

El inventario aplicado en cualquier organización o empresas es de suma importancia, ya que este es el que determina la viabilidad del mismo, el grado de productividad y eficacia en la utilización de los recursos, por eso no puede basarse solamente en asignar procedimientos, aplicar políticas, realizar cálculos, sobre un factor determinado.

Esta herramienta valiosa llamada inventario suministra información para la toma de decisiones, además de servir de apoyo para la consecución de los objetivos que desee alcanzar la organización como tal.

El siguiente proyecto socio integrador, se presenta con el propósito de crear un sistema de control de inventario, destinado a facilitar el trabajo del personal administrativo de la Orquesta Sinfónica Juvenil e Infantil de Río Caribe; es decir, se espera proporcionar toda la información necesaria en cuanto a los insumos e instrumentos que poseen, el total de las unidades que adquieran, su existencia y valor actual de las mismas.



Por consiguiente el mismo se encuentra estructurado en 4 fases:

**Fase I:** esta corresponde a la descripción del proyecto, en Él se presenta el diagnóstico situacional, justificación y los objetivos generales y específicos del proyecto.

**Fase II:** Se realiza un diseño de la planificación del proyecto, la cual está conformada por las bases teóricas, el plan de acción, el cronograma de actividades, el presupuesto y la metodología empleada para la realización de la propuesta o alternativa de solución.

**Fase III:** Se desarrolla la propuesta, es decir la alternativa de solución como producto del diagnóstico realizado, así también el objetivo de la misma la población beneficiada con su desarrollo.

**Fase IV:** está fase se encuentra representada por los resultados y logros del proyecto, el cual lo constituye las conclusiones y recomendaciones.

Finalmente se presentaran los anexos y bibliografías consultadas para la realización del mencionado proyecto.

# **FASE I**

## **1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.**

### **1.1. Nombre de la comunidad, institución u organización.**

Organización sin fines de lucro, Orquesta Sinfónica Juvenil e Infantil Río Caribe, .Municipio Arismendi.

#### **1.1.1. Visión y misión.**

##### **a) Visión.**

La Orquesta sinfónica Juvenil e Infantil de Río Caribe constituye un importante movimiento en el rescate y en el fortalecimiento del sistema orquestal existente en el Municipio Arismendi del Estado Sucre, así como para el aumento de la cobertura de manera de beneficiar a un mayor número de niños, niñas y jóvenes de todos los estratos sociales de la comunidad a través del uso del tiempo libre de manera productiva, utilizando la música como vehículo, y en este caso en particular basada sobre la estrategia exitosa del sistema de Orquesta Juveniles e Infantiles de Venezuela. Siendo así que pudiéramos lograr constituir un núcleo con las condiciones acorde para el trabajo que realizamos a diario, y poder alcanzar una matrícula de 2000 y más niños, niñas y adolescentes que puedan ser atendidos y sean beneficiados por nuestros valores los cuales son un pilar fundamental en el desarrollo y crecimiento de los mismos.

##### **b) Misión.**

Nuestra organización es una institución sin fines de lucro abierta a toda la sociedad Arismendina, que contribuyen al desarrollo integral del

nuevo ciudadano, ofreciéndole como herramienta la música y que a través de ella, puedan alcanzar la oportunidad del desarrollo, intelectual, profesional, social y personal, rescatando a los niños, niñas y adolescentes de una juventud vacía, desorientada y desviada, para que puedan insertarse en la sociedad con una conciencia amplia y plena del conocimiento, al mismo tiempo de reconocimiento al otro. Nuestra organización busca obtener una sede propia para desarrollar pleno de sus objetivos.

## **1.2. Localización geográfica: estado, municipio, parroquia, dirección.**

La Orquesta Sinfónica Juvenil e Infantil de Río Caribe se encuentra ubicada en el Estado Sucre, Municipio Arismendi, Parroquia Río Caribe específicamente en la Avenida Bermúdez, Edificio Centro Cívico N° 79.



De acuerdo a su ubicación sus límites son:

- **Al norte:** Calle Crispín Quijada.
- **Al sur:** con la Calle Mariño.
- **Al oeste:** con la Avenida Bermúdez.
- **Al este:** con la Calle Arismendi.

### **1.3. Reseña histórica.**

La Orquesta Sinfónica Juvenil e Infantil Río Caribe, nace por iniciativa del Sr. Carlos Oliveros, quien propone en el año 1.998, a La Fundación del Estado para el Sistema Nacional de las Orquestas Juveniles e Infantiles de Venezuela (FESNOJIV), actualmente funda musical Bolívar la posibilidad de la creación de un módulo orquestal, estos aceptaron dicha propuesta con la firma de un convenio acordando lo siguiente: La Fundación Centro Cívico aportaría una buena parte de los instrumentos musicales y las instalaciones del Edificio para el funcionamiento de la misma y la (FESNOJIV) asumiría el pago del personal administrativo y obrero que laboraría allí.

Inicia sus actividades el cuatro (4) de mayo del año 1.999, realiza su primer concierto el 22 de diciembre del mismo año bajo la dirección del Sr. Carlos Andrés Millán Pazos, desde entonces estos jóvenes han venido realizando un trabajo de mucha constancia y dedicación llegando a lograr con su esfuerzo y tenacidad el privilegio de realizar innumerables conciertos de envergadura en la ciudad de Cumaná, con la presencia del Presidente de la República Bolivariana de Venezuela Hugo Rafael Chávez Frías en los actos conmemorativo al Gran Mariscal de Ayacucho Antonio José de Sucre.

La Orquesta Sinfónica Juvenil e Infantil Río Caribe, durante su trayectoria, ha estado bajo la Dirección de los Profesores; Carlos Andrés Millán, Dorcas Figuera, Alcides Maestres y Héctor Rodríguez, quienes han hecho un excelente trabajo en los niños, niñas y adolescentes integrantes de la misma .

La Orquesta Sinfónica Juvenil Río Caribe actualmente está bajo la Dirección del Sr. Onerluis Rodríguez, y la orquesta Infantil dirigida por: Emily Rodríguez, cuenta con una matrícula de doscientos cincuenta (250) niños, niñas y adolescentes.

Cabe destacar que actualmente la orquesta cuenta con un área de Proyecto social el cual integra una cantidad de 1090 niños, niñas y adolescentes distribuidos en distintas parroquias del Municipio.

Estamos apostando a un proyecto tan hermoso que una vez fue un sueño del Maestro José Antonio Abreu, hoy es la realidad más bella de la nación porque estos niños, niñas y adolescentes músicos tienen imaginación, fantasía y tienen lo mejor, la llave de un lenguaje maravilloso, el lenguaje de la música, por ello trabajamos con empeño día a día, el fin es lograr este propósito entonces ¡QUE ASI SEA!

#### **1.4. Organizaciones vinculadas al proyecto.**

Entre las organizaciones vinculadas a esta institución se pueden mencionar los siguientes, Ministerio del Poder Popular Para la Cultural, Fundación Musical Simón Bolívar, Fundación Orquestas Juveniles e Infantiles Antonio José de Sucre, Alcaldía Bolivariana Del Municipio Arismendi, Consejo Comunal Natalicio del Libertador, Universidad Politécnica Territorial de Paria (U.P.T.P) “Luis Mariano Rivera”, entre otras.

#### **1.5. Análisis situacional (diagnóstico)**

La Orquesta Sinfónica Juvenil e Infantil de Río Caribe, se encuentra ubicada aproximadamente a 16 km de la ciudad de Carúpano. Las vías de acceso a esta organización son por medio de carreteras las cuales se encuentran pavimentadas en su totalidad. Su ubicación exacta es en la Avenida Bermúdez, edificio Centro Cívico N° 79, frente al Ateneo de Río Caribe, Municipio Arismendi, Estado Sucre.

Esta organización se encuentra conformada por una cantidad de 1110 personas, las cuales se encuentran distribuidas en 1090 estudiantes y 20 trabajadores, distribuidos estos en niñas, niños, adolescentes y adultos.

La organización cuenta con algunas herramientas tecnológicas como lo es el internet, computadora, impresora, fotocopidora, video beam y laptop; las cuales son usadas para desarrollar sus actividades diarias y estas les permiten agilizar y facilitar el trabajo.

Es de señalar, que por su naturaleza es una organización sin fines de lucro; gran parte de sus ingresos proviene de ayudas y donaciones por parte de entes gubernamentales, personas físicas y organizaciones de todo tipo; dichos recursos son utilizadas para el abastecimiento y sustento de la misma. Actualmente la organización cuenta con un aporte que proviene de la alcaldía del Municipio Arismendi de 18.000 bs anual, utilizados para gastos operativos.

Por otro lado, por su condición socio-cultural, hace participación en diferentes manifestaciones culturales y religiosas que se realizan en la comunidad, como lo son: La Feria de San Miguel Arcángel, Semana Santa, Festividades Navideñas u otras actividades correspondientes a días feriados.

Cabe destacar, que esta institución no posee sede propia por lo que tiene que compartir el espacio con instituciones gubernamentales como son: funda comunal, FEUSA (Fundación Estudiantil Universitaria Socialista de Arismendi, entre otras). Además, se realizan algunas actividades políticas, lo que afecta de forma significativa su funcionamiento.

En cuanto a las características de las personas que la integran se puede decir, que estas poseen un alto grado de superación y profesionalismo

en su área, lo que les permite trabajar con desempeño y en armonía para alcanzar sus metas y lograr los objetivos planteados. Asimismo, sus alumnos son niños, niñas y adolescentes que ingresan con mucho entusiasmo y talento para desarrollar sus potencialidades con ayuda de sus profesores musicales.

## **1.6. Metodología diagnóstica**

Para la realización de este proyecto fue empleada la metodología de Investigación de Acción Participativa (I.A.P), la cual fue necesaria la aplicación de instrumentos y métodos como lo son entrevistas y encuesta. Esta metodología empleada radica en un sistema de investigación participativa en las actividades diaria de la organización; es decir, investigación en conjunto con la organización o comunidad. Según **De Suárez (2010)** dice:

“La investigación acción participativa viene a construir un tipo de investigación acción que en la búsqueda del conocimiento se caracteriza por ser colectiva, por proporcionar resultado cuya utilización corresponde a los propios implicados, quienes han experimentado en el transcurso del proceso de investigación cambios tendientes a la maduración colectiva” (p.44).

### **1.6.1. Población muestra o sujeto de estudio**

La organización cuenta con una cantidad de 20 trabajadores y con un número de estudiantes de 250 niños, niñas y adolescentes que la integran. Es importante mencionar, que la orquesta posee un área de proyecto social donde se atiende en zonas foranes de la sede principal a 850 niños, niñas y adolescentes, la cual da un total de 1090 estudiantes; sumando 1110 personas entre trabajadores y estudiantes.

Para nuestra investigación a realizar tomamos una muestra de la población, de los 20 trabajadores que laboran dentro de la organización. Estos trabajadores están distribuidos de la siguiente manera: 14 Profesores Musicales, 4 pertenecientes al área administrativa (director de núcleo, coordinadora, director musical y secretaria) y 2 personal obrero (bedel y utilero). Lo cual es base fundamental de la misma para la recolección de datos.

### **1.6.2. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.**

Para la recolección de datos e información fue necesaria la utilización de técnicas e instrumentos como: observación, encuesta, entrevistas y visitas que fueron realizadas directamente dentro de la organización, según **Albert (2007)** señala que "Se trata de una técnica de recolección de datos que tiene como propósito explorar y describir ambiente. Implica adentrarse en profundidad, en situaciones sociales y mantener un rol activo, pendiente de los detalles, situaciones, sucesos, eventos e interacciones". (p.232).

Estas técnicas e instrumentos, fueron seleccionados y elaborados por nosotros los estudiantes de Administración pertenecientes a la Universidad Politécnica Territorial de Paria "Luis Mariano Rivera"

### **1.6.3. Análisis y procesamiento de la información.**

**Aspecto socio-demográfico tabla: 1**

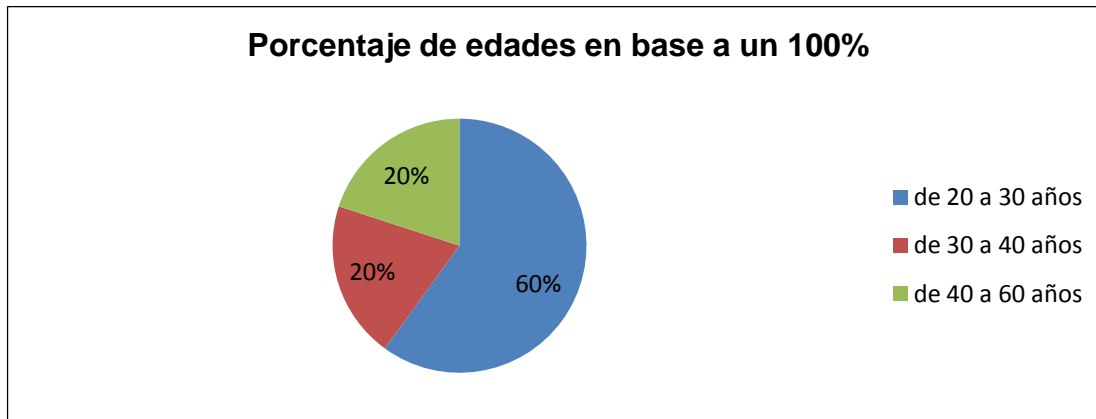
<b>Ubicación geográfica</b>	
<b>Estado:</b> sucre	<b>Parroquia:</b> Río Caribe
<b>Municipio:</b> Arismendi	<b>Dirección:</b> Avenida Bermúdez, Edificio Centro Cívico N° 79.

**Fuente:** Encuestas realizadas a los trabajadores activos en la organización por los estudiantes pertenecientes a la UPTP. "Luis Mariano Rivera".



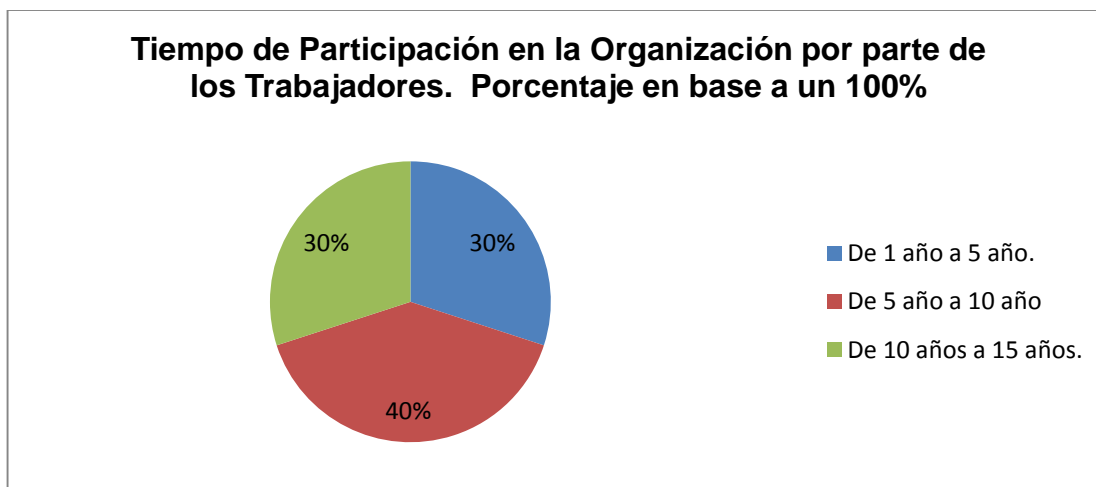
**Datos personales de los integrantes de la organización (trabajadores).**

**Grafica circular nº 1. Distribución porcentual de las edades.**



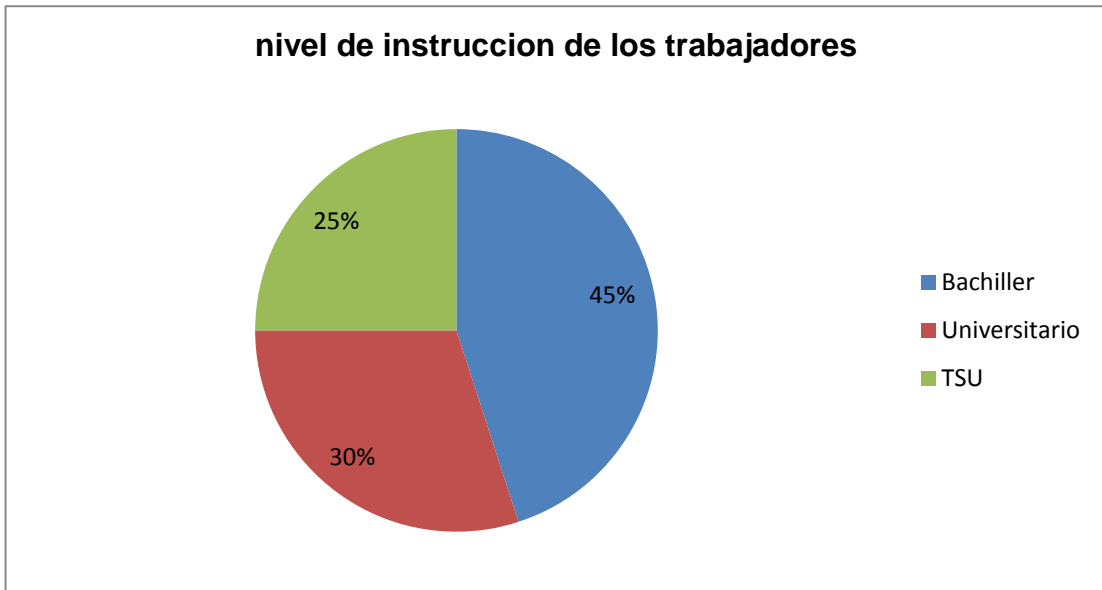
**Fuente:** Encuestas realizadas a los trabajadores activos en la organización por los estudiantes pertenecientes a la UPTP. “Luis Mariano Rivera”.

**Grafica nº 2. Distribución porcentual del tiempo de participación en la organización.**



**Fuente:** Encuestas realizadas a los trabajadores activos en la organización por los estudiantes pertenecientes a la UPTP. “Luis Mariano Rivera”.

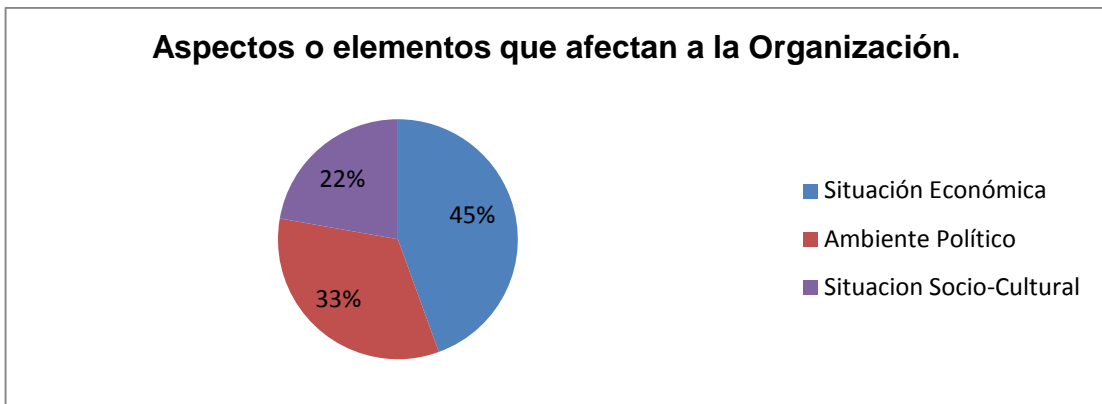
**Grafica nº 3. Distribución porcentual del nivel de instrucción.**



**Fuente:** Encuestas realizadas a los trabajadores activos en la organización por los estudiantes pertenecientes a la UPTP. "Luis Mariano Rivera".

**Características de los elementos que afectan a la organización.**

**Grafica nº 4. Distribución porcentual de los elementos que afectan a la organización.**



**Fuente:** Encuestas realizadas a los trabajadores activos en la organización por los estudiantes pertenecientes a la UPTP. "Luis Mariano Rivera".

Por medios de las graficas expuestas anteriormente se puede deducir que los trabajadores de la organización en su mayoría son jóvenes, por lo que se supone genera un ámbito laboral de poca experiencia sin embargo, cabe destacar que a pesar de sus cortas edades, estos han logrado obtener títulos académicos, lo que les permite plantearse metas y alcanzarlas en un tiempo determinado.

En su mayoría los trabajadores se encuentran laborando en un rango de 5 a 10 años; esto refleja el interés por el funcionamiento de la institución; a su vez muestra el grado de motivación y superación del personal; pero sobretodo el sentido de pertenencia y corresponsabilidad con la población atendida.

En la grafica numero 4 se observan los elementos que afectan de cierta manera a la organización, el cual se incluye el aspecto político, la situación económica y Socio-cultural. Con relación a la situación económica actualmente el país atraviesa una crisis que ha trastocado a todas las instituciones; provocando reducción de presupuesto en ellas. Como se ha señalado la orquesta no posee presupuesto propio para su operatividad, sino que recibe ciertos ingresos por la Alcaldía del Municipio Arismendi, lo cual es insuficiente para desarrollar las actividades convenientes de la organización.

En cuanto a la situación política está también afecta de manera directa e indirecta a la organización, ya que por no poseer sede propia tienen que compartir espacios con instituciones gubernamentales; lo que no les permite desarrollar cómodamente sus actividades en los espacios necesarios y requeridos por los profesores y profesoras musicales para dictar sus clases. Por otro lado, el desarraigo de los habitantes del pueblo hacia las manifestaciones socio-culturales y a las actividades que realizan esta

institución le resta la verdadera importancia que tiene para la formación integral y crecimiento de los jóvenes asistidos; así como para el desarrollo y rescate de los valores culturales, tradiciones y costumbres propias de los Arismendinos.

### **Característica de la organización**

A través de las encuestas y observaciones directas, obtuvimos un resultado en cuanto a los aspectos físicos de la organización y los servicios con que cuenta la misma.

#### **Aspecto Físico de la organización:**

- Vía de Acceso a la Organización: Pavimentada
- Tipo de Estructura: Edificio
- Condiciones de Tenencia: Prestada
- Condición de Ocupación: Ocasional
- Uso de la Estructura: Social, cultural
- Tipo de Paredes: Frisadas
- Tipo de Techo: Platabanda
- Tipo de Piso: Granito

#### **Dotaciones y Servicios con los que cuenta la Organización:**

- Aguas Blancas: Acueducto
- Aguas Servidas: Cloacas
- Servicio Eléctrico: Toma de medidor
- Recolección de Basura: Camión
- Transporte: Publico

### **Estructura Funcional de la Organización.**

A través de la encuesta realizada, se pudo percibir que la organización cuenta con un organigrama que refleja quien depende de quién y cómo se divide el trabajo **(ver anexo 5)**

### **Políticas, Procedimientos de la Organización y Relación interpersonal por parte de los miembros.**

La organización cuenta con políticas establecidas y que son respetadas por sus participantes, ya que permiten a la organización funcionar de manera más eficiente y ordenada.

Los trabajadores de dicha organización expresaron que la confianza entre sus compañeros de trabajo es buena, resaltaron que el trabajo en equipo es indispensable para llevar a cabo las tareas asignadas ya que la organización brinda la oportunidad de aprender y crecer en el trabajo debido a que el ambiente laboral es totalmente satisfactorio.

### **Instrumento de control de Bienes en la Organización.**

A través de la encuesta realizada los entrevistado, cada uno trabajadores de la organización dieron a conocer que la misma no cuenta con ningún instrumento para el control de sus bienes.

## **1.7. Problemas, necesidades y potencialidades del entorno.**

### **a) Problemas y necesidades.**

- Problemas internos de suministro de agua en el edificio.
- Falta de espacios adecuados.
- Falta de personal de seguridad.
- No cuenta con una sede propia.
- No poseen los instrumentos suficientes para cubrir la matricula de niños.
- No constan con los conocimientos administrativos y de coordinación suficientes para la distribución de los recursos obtenidos.
- No poseen ningún tipo de sistema para el control de sus bienes.

### **b) Potencialidades**

- Pertener en el tiempo durante tantos años todo esto gracias a la persistencia, responsabilidad y sobre todo amor al trabajo que realizan los directores, coordinadores y todo el personal encargado de llevar a cabo el arduo trabajo de la organización.
- Cabe destacar como potencialidad el gran recurso humano con que cuenta dicha organización lo que permite el mejor desempeño de las actividades para el logro de los objetivos.
- La organización cuenta con niños, niñas y adolescentes con grandes destrezas musicales, que le permiten prepararse sin mayor esfuerzo en su cátedra musical.

### **1.7.1. Selección del tema de desarrollo.**

Través del análisis situacional de la organización, pudimos obtener como resultado una gran cantidad de problemáticas, necesidades y potencialidades que presenta la organización, así como también sus características principales. Dándonos así la oportunidad de deducir la problemática prioritaria o que más aqueja a la organización.

Como problemática principal hemos seleccionado la falta de una herramienta de control de bienes.

### **1.7.2. Alternativa de solución.**

Después de haber seleccionado la problemática principal se hace necesaria la solución de la misma, la cual proponemos como alternativa de solución:

- ✓ Crear un inventario físico y digital que sirva como herramienta para el control de los instrumentos musicales de la organización.
- ✓ El personal perteneciente al área administrativa debe coordinar y administrar diariamente los bienes de la organización
- ✓ Crear un formulario para el registro diario de los instrumentos con los que cuenta la Orquesta Sinfónica Juvenil e Infantil de Río Caribe.

## **1.8. Objetivos del proyecto.**

### **a) Objetivo General**

Implementar un Sistema de Control de Inventario Físico Para la Orquesta Sinfónica Juvenil e Infantil de Río Caribe, Municipio Arismendi.

## **b) Objetivos Específicos.**

- Caracterizar los procesos actuales de la gestión de inventario en la organización.
- Diseñar el sistema de control de inventario adecuado para la organización.
- Adiestrar al personal encargado del manejo del inventario físico para la puesta en marcha del mismo.
- Ejecutar el sistema de control de inventario para la organización.

## **1.9. Justificación.**

### **1.9.1. Razones que conllevan a realizar el proyecto.**

Las organizaciones no solo comprenden a los diferentes tipos de empresas si no también a las organizaciones sin fines de lucro, las cuales constituyen una parte fundamental en el desarrollo de la sociedad, por ende requieren de una administración eficiente como cualquier otra empresa y de una gestión de recursos humanos y materiales adecuados para este tipo de organización, de este punto parte la importancia de los inventarios dentro de las mismas.

Los inventarios constituyen un papel fundamental en las organizaciones para el control de sus bienes, así como también proveer los materiales necesarios para sus actividades diarias y el desarrollo de las mismas. Es decir, el inventario tiene el papel vital para el funcionamiento acorde y coherente dentro de los procesos de desarrollo en la organización.



La gestión de inventarios es una función de gran importancia dentro de los planes operativos y estratégicos de una organización. Los inventarios representan un soporte para las operaciones que puede garantizar la fluidez del proceso productivo ante la ocurrencia de imprevistos.

La orquesta sinfónica juvenil e infantil de Río Caribe forma parte de las organizaciones antes mencionadas, y es parte fundamental del desarrollo cultural del municipio Arismendi, esta organización requiere entonces de un control de bienes específicamente de sus instrumentos musicales para mejorar sus actividades y lograr una gran cobertura de manera beneficiosa y eficiente para la comunidad y por ende de la organización.

Por tal razón, se hace necesaria la elaboración de una herramienta llamada inventario, el cual le pueda garantizar los materiales que se encuentran en el momento y la cantidad de los mismos para su distribución y administración, esta herramienta podrá ser manejada de forma fácil y clara para que los usuarios de la misma puedan agilizar y facilitar sus actividades a realizar y así lograr sus objetivos planteados.

### **1.10. Bases legales**

Las bases legales que sustentan la justificación de este proyecto de acción participativa, se encuentra representada en primer lugar por la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (2000), donde se destaca el Artículo 141, cuando establece que: “La Administración Pública está al servicio de los ciudadanos y ciudadanas y se fundamenta en los principios de honestidad, participación, celeridad, eficacia, eficiencia, transparencia, rendición de cuentas y responsabilidad en el ejercicio de la función pública, con sometimiento pleno a la ley y al derecho”. (p.114)

De acuerdo a lo planteado en el artículo, el trabajo de investigación tiene correspondencia debido a que se va a crear un mecanismo de control que permitirá la operatividad eficiente de la organización; garantizando la participación de todos los colectivos y prosecución de la organización.

El Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República (2001) constituye otro de los sustentos legales de este proyecto concretamente en su artículo 36. “Corresponde a las máximas autoridades jerárquicas de cada ente la responsabilidad de organizar, establecer, mantener y evaluar el sistema de control interno, el cual debe ser adecuado, naturaleza, estructura y fines del ente”.(p.12)

En conformidad con lo establecido en este artículo, se pauta que las autoridades máximas de cada ente tienen la responsabilidad de organizar, establecer, mantener y evaluar los sistemas de control que se presente en el mismo, además así deben adecuarse a la naturaleza y fines del ente.

Otro soporte fundamental es lo establecido en el artículo.35 el cual se define el Sistema de Control Interno:

“El Control Interno es un sistema que comprende el plan de organización, las políticas, normas, así como los métodos y procedimientos adoptados dentro de un ente u organismo sujeto a esta Ley, para salvaguardar sus recursos, verificar la exactitud y veracidad de su información financiera y administrativa, promover la eficiencia, economía y calidad en sus operaciones, estimular la aplicación de las políticas prescritas y lograr el cumplimiento de su misión, objetivos y metas”. (p.12)

Esta definición establece los parámetros que definen lo que representa el sistema de control interno y, como a partir de dichos parámetros, se pueden

diseñar los sistemas de control de bienes y materiales dentro de toda entidad pública.

Para complementar lo dicho anteriormente, el Artículo 39 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, establece lo siguiente:

“Los gerentes, jefes o autoridades administrativas de cada departamento, sección o cuadro organizativo específico deberán ejercer vigilancia sobre el cumplimiento de las normas constitucionales y legales, de los planes y políticas, y de los instrumentos de control interno a que se refiere el artículo 35 de esta Ley, sobre las operaciones y actividades realizadas por las unidades administrativas y servidores de las mismas, bajo su directa supervisión”. (p.13)

En este artículo se pauta que las máximas autoridades administrativas de cada departamento de una organización, están en el encargo de vigilar, velar y prestar mucha atención en cuanto al pleno desempeño de las normas, planes y políticas de los instrumentos de control interno aplicado en organizaciones.

La Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público (2010), es otro sustento legal importante y de donde se selecciona el Artículo 131, el cual establece que:

“El sistema de control interno tiene por objeto asegurar el acatamiento de las normas legales, salvaguardar los recursos y bienes que integran el patrimonio público, asegurar la obtención de información administrativa, financiera y operativa útil, confiable y oportuna para la toma de decisiones, promover la eficiencia de las operaciones y lograr el cumplimiento de los planes, programas y presupuestos, en concordancia con las políticas

prescritas y con los objetivos y metas propuestas, así como garantizar razonablemente la rendición de cuentas”.(p.49)

En ese orden de ideas, la estructuración de un sistema de control de bienes y materiales en las entidades públicas se encuentra ubicada dentro de los planteamientos expresados en el artículo precedente, porque aporta elementos de relevancia para que se cumplan los propósitos de control, concretamente en lo que atañe a los recursos y bienes que forman parte del patrimonio público.

Este artículo da a conocer los principales objetivos de un sistema de control interno entre los cuales se encuentra; obediencia a las normas legales, proteger y defender los bienes y recursos que forman el patrimonio público, de igual manera garantiza las rendiciones de cuentas adecuadamente.

Estas son algunas de las leyes más relevantes que sustentan la importancia del control interno de los bienes que posee una empresa, entidad u organización.

### **1.11. Vinculación del proyecto con el plan de desarrollo económico, línea de investigación de los PNF y la transversalidad.**

El objetivo de este proyecto radica en la creación de una herramienta de inventario como mecanismo de control para los instrumentos musicales de la Orquesta Juvenil e Infantil de Rio Caribe, con el propósito de proporcionar una forma fácil y sencilla de obtener información referente a los instrumentos con los que cuentan en el momento y en el tiempo preciso.

Los avances tecnológicos y el desarrollo de la nación han provocado en algunas empresas la inquietud y la necesidad de hacer uso de ellos para incrementar el desarrollo de la misma, y así poder entrar en un mundo de eficiencia e innovación.

Así como lo plantea el **II y III gran objetivo del segundo Plan Económico de la Nación 2013-2019**. “Continuar construyendo el socialismo bolivariano del siglo XXI, en Venezuela, como alternativa al sistema destructivo y salvaje del capitalismo y con ello asegurar la mayor suma de seguridad social, mayor suma de estabilidad política y la mayor suma de felicidad para nuestro pueblo” Y “Convertir a Venezuela en un país potencia en lo social, lo económico y lo político dentro de la Gran Potencia Naciente de América Latina y el Caribe, que garanticen la conformación de una zona de paz en Nuestra América”.

Este segundo y tercer gran objetivo no solo se basa en la explotación de los recursos Venezolanos respetando los ciclos de regeneración para su mejor aprovechamiento, sino también en el desarrollo y la integración del hombre y la mujer Venezolana, se busca que nosotros como seres humanos desarrollemos nuestras capacidades para formar personas innovadoras y capaces; y así formar un mundo de igualdad e integración social.

De acuerdo, a las líneas de Investigación del Programa Nacional de Formación Administrativa, este se encuentra vinculado por las características que como estudiantes del PNF debemos cumplir. Como lo es la integración con las comunidades para la solución y práctica de los temas y problemas de estudios reales que presentan la misma, todo esto a través de los conocimientos adquiridos durante el transcurso curricular para contribuir con el desarrollo económico, social, político y cultural de nuestro país. Además, así lograr cumplir con uno de los requisitos fundamentales para el

logro de la obtención del título Técnico Superior Universitario (TSU) y  
licenciatura en Administración

## FASE II

### PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

#### 2. Bases teóricas referenciales.

El entorno económico tiende a cambiar con el pasar del tiempo, es por ello que todas las cosas que rodean a las organizaciones afectan de manera directa o indirecta su funcionamiento, estas se ven en la necesidad de acoplarse cada vez más a las exigencias de un mundo globalizado, lo que genera como consecuencia que sus necesidades sean cada vez mayores.

Las organizaciones necesitan tener sistema de información confiable, apta y lo más justa posible sobre el costo de sus productos, cantidad, entre otros aspectos importantes de los mismos, para una correcta toma de decisiones. Por tal motivo, resulta imperioso el control y buen manejo de los inventarios dentro de una organización. **Según Holmes (1999)** “el control interno está comprendido por el plan de la organización y todos los métodos y medidas coordinadas, adoptados dentro de una empresa para salvaguardar sus bienes, comprobar la exactitud y veracidad de los datos contables”. (p. 3)

Tomando en cuenta que en la actualidad implementar un buen sistema de inventario representa uno de las medidas más seguras para controlar los procesos de desarrollo de cualquier organización, se desarrolla en base a lo anterior una guía para el control de un sistema de inventario destinado a la ORQUESTA SINFÓNICA JUVENIL E INFANTIL DE RÌO CARIBE.

Esta guía tendrá como propósito fundamental, explicar e informar los conceptos, procedimientos y métodos para llevar a cabo un buen control del Inventario y así lograr ayudar a mejorar el rendimiento de la organización.

## 2.1. Plan de acción.

<b>Objetivo General:</b> Implementar un Sistema de Control de Inventario Físico Para la Orquesta Sinfónica Juvenil e Infantil de Río Caribe, Municipio Arismendi						
<b>Plan de acción</b>						
<b>Objetivos</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Lugar</b>	<b>Meta</b>
Nº1 Caracterizar los procesos actuales de la gestión de inventario en la organización.	1. Convocar a los trabajadores del área administrativa para informar sobre la ejecución de nuestro proyecto en la organización 2. recolectar información a través de encuestas, datos históricos y estadísticos <b>(Ver Anexo 1)</b>	Estudiantes de administración pertenecientes al U.P.T.P. Luis Mariano Rivera, bajo la supervisión del facilitador de la materia.	Hojas blancas tamaño carta, lapicero, corrector, lápiz de grafito, goma de borrar, planilla de encuestas.	10 de Abril al 28 de Mayo del 2014	Sede de la Orquesta Sinfónica Juvenil e Infantil de Río Caribe, Avenida Bermúdez, edificio Centro Cívico Nº 79, frente al ateneo.	Lograr recolectar el 99,99% de la información necesaria en un lapso de 1 semana
Nº 2 Diseñar el sistema de control de inventario adecuado para la organización	1. Poner en práctica nuestros conocimientos adquiridos y realizar investigaciones referentes al sistema de control de inventario para diseñar el mismo.	Estudiantes de administración pertenecientes al U.P.T.P. Luis Mariano Rivera, bajo la supervisión del facilitador de la materia.	Recursos tecnológicos (computadora de mesa), hojas tamaño carta, lapiceros, lápiz de grafito, corrector, carpetas manilas.	Del 18 Junio al 20 de Julio del 2014	Sede de la Orquesta Sinfónica Juvenil e Infantil de Río Caribe, Avenida Bermúdez, edificio Centro Cívico Nº 79, frente al ateneo.	Aprovechar al máximo los recursos necesarios para la realización del sistema de control de inventario, para así mejorar el mismo en un porcentaje de 95%



<p>Nº3 Adiestrar al personal encargado del manejo del inventario físico, para la puesta en marcha del mismo.</p>	<p>1. Dictar una charla referida al manejo e importancia de los sistemas de control de inventario en las organizaciones. <b>(Ver anexo 3)</b></p>	<p>Estudiantes de administración pertenecientes al U.P.T.P. Luis Mariano Rivera, bajo la supervisión del facilitador de la materia.</p>	<p>Recursos tecnológicos (computadora de mesa, video bean), logística, hojas tamaño carta, lapiceros, corrector, carpetas manilas</p>	<p>Del 01 al 11 de Noviembre del 2014</p>	<p>Sede de la Orquesta Sinfónica Juvenil e Infantil de Rio Caribe, Avenida Bermúdez, edificio Centro Cívico Nº 79, frente al ateneo</p>	<p>Lograr capacitar al 100% del personal administrativo para el uso y manejo del sistema de inventario, logrando así mejorar sus conocimientos referentes al tema.</p>
<p>Nº4 Ejecutar el sistema de control de inventario para la organización.</p>	<p>1. Organizar y registrar los instrumentos e insumos pertenecientes a la orquesta para la formulación del inventario. Mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión</li> <li>• Conteo</li> <li>• Clasificación e identificación de los instrumentos e insumos</li> </ul> <p>2. elaboración y entrega de una guía para el manejo del sistema de inventario <b>(Ver anexo 4)</b></p>	<p>Estudiantes de administración pertenecientes al U.P.T.P. Luis Mariano Rivera, bajo la supervisión del facilitador de la materia.</p>	<p>Recursos tecnológicos (computadora de mesa), hojas tamaño carta, lapiceros, lápiz de grafito, corrector, carpetas manilas, calculadoras.</p>	<p>Del 11 al 27 de Noviembre al 2014</p>	<p>Sede de la Orquesta Sinfónica Juvenil e Infantil de Rio Caribe, Avenida Bermúdez, edificio Centro Cívico Nº 79, frente al ateneo</p>	<p>Ejecutar el sistema de control en su totalidad, para así obtener mayores resultados de control de instrumentos e insumos.</p>

## 2.2. Cronograma de actividades.

Cronograma de actividades	
Fase I,II y II	Meses (semanas)
Actividades	MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE
<b>Fase I</b>	
Selección de la comunidad	
<b>Primera visita para informar sobre nuestro proyecto.</b>	
Firma de la carta de aceptación.	
Elaboración y selección del objetivo general del proyecto	
Elaboración de la herramienta para la recolección de datos	
<b>Segunda Visita a la comunidad (Aplicación de la herramienta diagnóstica)</b>	
Análisis y redacción de la justificación, bases legales y vinculación del proyecto	
Procesamiento de los datos recolectados en el diagnóstico.	
Entrega de la primera fase del proyecto	
<b>Fase II</b>	
Redacción de la justificación del producto del proyecto (reunión grupal)	
Elaboración del plan de acción, cronograma de actividades y presupuesto. (reunión grupal)	
Asesoría con el tutor del proyecto	



## 2.3. Presupuesto

Recursos	unidades	Costo unitario Bs	Costo total Bs
<b>Materiales</b>			
Resma de papel tamaño carta	1	800	800
Lapiceros	½ caja	180	180
Lápices de grafito	1 caja	140	140
Gomas de borrar	5	17	85
Recarga Cartuchos de tintas para impresora	2	200	400
Correctores	5	55	275
Carpeta manila	14	20	280
Encuadernados	1	250	250
<b>Materiales tecnológicos</b>			
Video vean	1	00	00
Laptop	1	00	00
Computadora de mesa	1	00	00
<b>Logística</b>			
Nestlé	6	20	120
Agua	20	15	300
Ponqués	20	25	500
Bolsa de Hielo	2	45	90
Vasos plástico	1 Paquete	80	80
<b>Total</b>			<b>3500</b>

## 2.4. Metodología empleada

La metodología empleada para la elaboración de la guía o producto de entrega fue la investigación no experimental.

Según “**Palella y Martins (2010)**, define: El diseño no experimental es el que se realiza sin manipular en forma deliberada ninguna variable. El investigador no sustituye intencionalmente las variables independientes. Se observan los hechos tal y como se presentan en su contexto real y en un tiempo determinado o no, para luego analizarlos. Por lo tanto en este diseño no se construye una situación específica si no que se observa las que existen”. (p.87)

Esta investigación cuenta con datos obtenidos directamente por nosotros como investigadores (Participantes del proyecto), tomados de la realidad mediante la simple observación y a través de fuentes bibliográficas ya existentes tales como manuales de procedimientos, diseños anteriormente realizados, organigramas, folletos, cuestionarios, entrevistas, sitios web, entre otros; así también se recolectó información de experiencias propias de la empresa sobre el método actual utilizado en el control de inventarios.

## **FASE III**

### **PROPUESTA**

#### **3. Propuesta producto o servicio.**

Tomando en cuenta la problemática y necesidad que aqueja la Orquesta Sinfónica Juvenil e Infantil Río Caribe, decidimos ofrecer como propuesta o alternativa de solución, una guía de procedimientos para al manejo y uso de los sistemas de control de inventario. En dicho documento se presentan los conceptos básicos del inventario, importancia y el método más adecuado que puede utilizar la organización para llevar un buen control de la misma. Cabe destacar, que la organización no cuenta con un sistema de control de instrumentos musicales y bienes; lo que genera una mala distribución entre los integrantes de la orquesta y un ineficiente mantenimiento de tan valiosos bienes.

#### **3.1. Población Beneficiada.**

La siguiente propuesta tiene beneficiarios directos e indirectos. Como beneficiarios directos tenemos a los cuatros (4) trabajadores del área administrativa que laboran en la organización, ya que esta guía va dirigida a los mismos para mejorar su conocimiento sobre el manejo de los sistemas de control de inventario.

En cuanto a los beneficiarios indirectos se encuentra representado por todas aquellas personas que integran la organización en general, debido a que se llevará un control interno de los bienes que se utilizan para prestar un servicio o realizar una actividad determinada, lo que proporciona mayor rendimiento y conservación de los mismos.

## **3.2. Objetivos de la Propuesta.**

- Proporcionar la información necesaria, por medio de una guía para mejorar el rendimiento laboral del personal.
- Capacitar al personal administrativo de la Orquesta Sinfónica Juvenil e Infantil de Río Caribe, en el manejo, uso e importancia de los sistemas de control que se pueden llevar en una organización.
- Generar actitudes positivas para resguardar y controlar el uso y manejo de los bienes pertenecientes a la organización.

## **3.3. Memoria Descriptiva.**

### **3.3.1. Descripción del Producto o Servicio.**

La siguiente propuesta, da lugar a una guía física de procedimientos que proporciona información referente a los sistemas de control de inventario y al manejo de los mismos, además se presentan formatos que se pueden usar para el inventario de los bienes pertenecientes a la Orquesta Sinfónica Juvenil e Infantil de Río Caribe, Municipio Arismendi.

Con la aplicación de dicho documento, se busca mejorar los conocimientos de los Trabajadores y trabajadoras encargadas del manejo de inventario, para que así tenga un mejor desempeño laboral. De igual manera, se garantiza la seguridad, distribución y uso adecuado de los bienes e insumos pertenecientes a la organización.

Esta guía está compuesta por II PARTES, la primera representada por los conceptos básicos que se deben conocer sobre los inventarios, y la segunda corresponde a la implementación del método de control de inventario Primeras en Entrar, Primeras en Salir (PE, PS), para el

inventariado de bienes de carácter devolutivos, bienes consumibles y bienes muebles.

### 3.3.2. Presentación del Producto O Servicio.




**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR**  
**UNIVERSIDAD TERRITORIAL POLITÉCNICA DE PARIA**  
**“LUIS MARIANO RIVERA”**  
**PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN ADMINISTRATIVA**  
**RIO CARIBE - ESTADO SUCRE**



(PROPUESTA)

**GUÍA PARA EL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO, PRIMERAS EN ENTRAR, PRIMERAS EN SALIR (PE, PS), PARA LA ORQUESTA SINFÓNICA JUVENIL E INFANTIL RÍO CARIBE**

ORGANIZACION	ELABORADO POR:	FACILITADOR:
<b>Orquesta Sinfónica Juvenil e Infantil de Río Caribe, Municipio Arismendi.</b> 	<b>Hernández Ediangel</b> <b>C.I: 24.841.488</b> <b>Rodríguez Ninoska</b> <b>C.I: 21.130.585</b> <b>González Erick</b> <b>C.I: 21.539.355</b> <b>Battaglini Víctor</b> <b>C.I: 24.511.000</b> <b>Medina Luis</b> <b>C.I: 21.540.135</b>	<b>Márquez Luis</b>
		<b>Fecha de elaboración:</b>
		<b>Noviembre-2014</b>



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR**  
**UNIVERSIDAD TERRITORIAL POLITÉCNICA DE PARIA**  
**“LUIS MARIANO RIVERA”**  
**PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN ADMINISTRATIVA**  
**RIO CARIBE - ESTADO SUCRE**



**GUÍA PARA EL SISTEMA DE CONTROL DE  
INVENTARIO, PRIMERAS EN ENTRAR, PRIMERAS  
EN SALIR (PE, PS), PARA LA ORQUESTA  
SINFÓNICA JUVENIL E INFANTIL DE RÍO CARIBE**

**RESUMEN:**

**La presente guía fue elaborada con el propósito de facilitar la información necesaria sobre el manejo, uso e importancia del sistema de control de inventario en una empresa u organización. Para la elaboración de la misma fue necesaria la utilización de metodologías que ayudaron a la recopilación de información, esta investigación cuenta con datos obtenidos directamente por los investigadores (estudiantes de administración), tomados de la realidad mediante la simple observación y a través de fuentes bibliográficas ya existentes tales como manuales de procedimientos, diseños anteriormente realizados, organigramas, folletos, cuestionarios, entrevistas, sitios web, entre otros; así como se recolectó información y de experiencias propias de la organización sobre el sistema actual utilizado en el control de inventario**

## INTRODUCCIÓN

Hoy en día es muy importante que las organizaciones y empresas tengan su inventario atentamente controlado, vigilado y ordenado, dado a que de éste depende el proveer y distribución adecuadamente lo que se tiene, colocándolo a disposición en el momento indicado. Sin duda alguna, para cualquier tipo de organización o empresa se hacen necesarios los inventarios dado a que la base de todas las organizaciones consiste en la productividad y evolución continua, haciéndose necesaria la existencia de los inventarios, los cuales le van a permitir tener control de la existencias y a su vez generar reportes de la situación económica de la empresa.

Una buena gerencia de inventario es de suma importancia para la organización ya que desempeña una función vital, su objetivo principal es proveer materiales suficientes para que ésta pueda continuar su funcionamiento dentro de la sociedad.

Debido a lo expuesto anteriormente se presenta a continuación una guía de procedimientos para el manejo de sistema de control Inventario, primeras en entrar, primeras en salir (PE, PS), dedicado a la Orquesta Sinfónica Juvenil e Infantil de Río Caribe. La siguiente guía busca mejorar el funcionamiento integral de la organización, poniendo como objetivo principal controlar los bienes e insumos que posee la misma.

Esta se encuentra estructurada por II PARTES, la primera corresponde a la conceptualización de los inventarios y la segunda corresponde a la implementación del método de control de inventario Primeras en Entrar, Primeras en Salir (PE, PS).

## INDICE GENERAL

	<b>Nº pág.</b>
<b>Resumen</b>	<b>II</b>
<b>Introducción</b>	<b>III</b>
<b>Parte I: conceptualización</b>	<b>1</b>
<b>Los bienes</b>	<b>1</b>
<b>Clasificación de los bienes</b>	<b>1</b>
<b>Bienes de carácter devolutivos</b>	<b>1</b>
<b>Bienes de consumo</b>	<b>1</b>
<b>Bienes tangibles</b>	<b>1</b>
<b>Bienes Intangibles</b>	<b>1</b>
<b>Bienes Muebles</b>	<b>2</b>
<b>Bienes inmuebles</b>	<b>2</b>
<b>Que es un inventario</b>	<b>2</b>
<b>Características de los inventarios</b>	<b>2</b>
<b>Importancia de los inventarios</b>	<b>3</b>
<b>Sistemas de control de inventarios</b>	<b>3</b>
<b>Método de Primeras en Entrar, Primeras en Salir (PEPS)</b>	<b>4</b>
<b>Método de Ultimas en Entrar, Primeras en Salir (UEPS)</b>	<b>4</b>
<b>Método de Promedio Móvil</b>	<b>5</b>
<b>Método del Promedio Ponderado</b>	<b>5</b>
<b>Método de Costo Promedio Simple</b>	<b>5</b>
<b>Parte II: Inventario de Bienes</b>	<b>6</b>
<b>Inventario para los bienes devolutivos</b>	<b>6</b>
<b>Inventario para bienes de consumo</b>	<b>9</b>
<b>Inventario para bienes muebles</b>	<b>10</b>
<b>Formato 1: INVENTARIO PARA BIENES MUEBLES</b>	<b>12</b>
<b>Formato 2: INVENTARIADO DE BIENES, MENSUAL</b>	<b>13</b>
<b>Conclusión</b>	<b>V</b>

## CONCLUSIÓN

Es de vital importancia contar con un control de inventario dentro de toda organización o institución ya que este permite llevar un registro exacto y de esa manera poder saber con precisión con lo que cuenta la misma. Esto puede parecer una tarea sencilla desde afuera, lo cierto es que tiene distintas etapas y puede ser muy compleja de aplicar debido a factores que de alguna manera u otra afectan al desarrollo pleno de una organización.

Para poder llevarlo a cabo es necesario primordialmente contar con métodos los cuales ayudaran a evitar errores que impidan el desarrollo pleno de dicho sistema, dentro de esto es necesario realizar un Conteo Previo del total a inventariar.

Debido a lo expuesto anteriormente se recomienda a la organización buscar los métodos y estrategias suficientes, para llevar un buen control de los inventarios. Es importante destacar que este tipo de sistema no se deben descuidar ya que de este depende la permanencia y desarrollo éxitos de la organización.



## I PARTE

### CONCEPTUALIZACIÓN

Antes de hacer énfasis en la definición de los inventarios debemos conocer los elementos que van a conformar el mismo, como lo son los bienes que pertenecen a la organización.

#### 1. Los bienes.

Se entiende por bienes todos aquellos elementos materiales e inmateriales, consumibles y no consumibles, muebles e inmuebles que tienen un valor económico y positivo dentro de una organización, empresa o ente.

#### 2. Clasificación de los bienes:

- 2.1. **Bienes de carácter devolutivos:** son aquellos elementos que no se consumen por el primer uso que se hacen de ellos, aunque con el tiempo o por razones de naturaleza o uso se deterioran a largo plazo y por tal razón están sujetos a depreciación y se exige su devolución. Ejemplo: los instrumentos musicales.
- 2.2. **Bienes de consumo:** los elementos de consumos o consumibles, son aquellos bienes que por su naturaleza con el primer uso que se hace de ellos, se extinguen o desaparecen como unidad o material independiente, estos elementos tienen como característica principal que no exceden su vida de útil de un año. Ejemplo: hojas de papel, lápices, capetas, entre otros.
- 2.3. **Bienes tangibles:** son todos aquellos bienes físicamente apreciables, es decir, que se pueden tocar y ocupan un espacio. Por tanto, la inversión en bienes tangibles es aquella que consiste en comprar bienes físicos. Ejemplo: libros, documentos. Entre otros.
- 2.4. **Bienes intangibles:** son aquellos bienes que susceptibles de ser valorado económicamente, y estos no pueden verse ni tocarse. Ejemplo: una marca comercial, un crédito, el nombre de una organización, entre otros.



**2.5. Bienes Muebles:** son aquellos bienes que se pueden trasportarse fácilmente de un lugar a otro, manteniendo siempre su integridad. Ejemplo: computadoras, mesas, sillas, escritorios, entre otros.

**2.6. Bienes inmuebles:** son aquellos que no pueden transportarse de un lugar a otro sin su destrucción y deterioro. Ejemplo: las tierras, edificios y todos aquellos que se encuentren anclados a la tierra.

### 3. ¿Que son los inventarios?

Existen muchas definiciones de inventario, pero aquí destacaremos los puntos en común:

- ✓ Es la relación detallada de todos los bienes, derechos y deudas de la empresa.
- ✓ Se define también como el documento más simple en Contabilidad. Sirve para ver, de forma general, con lo que cuenta la empresa para desarrollar su actividad.
- ✓ Es uno de los activos más grandes existentes en una empresa, entidad u organización.
- ✓ Un inventario representa la existencia de bienes muebles e inmuebles que tiene la empresa para comerciar con ellos o prestar un servicio.

### 4. Características de los inventarios

El inventario es una relación detallada, ordenada y valorada de todos los elementos que componen el patrimonio de una empresa, entidad u organización, en un momento determinado.



Los inventarios se caracterizan por ser:

- ✓ **Es detallado:** pues se especifican las características de cada uno de los elementos que integran el patrimonio.
- ✓ **ordenado:** al agrupar los elementos patrimoniales en sus cuentas correspondientes y las cuentas en sus masas patrimoniales.
- ✓ **Es valorado:** porque se expresa el valor de cada elemento patrimonial en unidades monetarias.

#### **5. Importancia del inventario.**

Tener un control de cualquier cantidad de Bienes u Objetos que tengamos a disposición es lo recomendable en cualquier entidad, compañía o institución, permitiendo una Mejor Organización, sobre todo cuando es necesario realizar una Mudanza o Movilidad de un punto a otro dentro de los mismos, evitando así perder material o bien llevando un mejor control de lo que haya sido transportado.

Para ello es que es necesario desarrollar lo que es conocido como Inventario, una tarea que si bien puede parecer sencilla desde afuera, lo cierto es que tiene distintas etapas y puede ser muy compleja, dependiendo también de cuan elaborado se lo quiera preparar, o bien del tipo de Objeto a Inventariar, teniendo distintas formas de trabajo.

Para poder realizarlo necesitaremos principalmente un Método y Orden para evitar errores que lleven a catalogar dos veces al mismo objeto, como también olvidar de incluir a otros, siendo necesario realizar un Conteo Previo del total a inventariar, para poder realizar posteriormente una verificación haciendo una sumatoria de los individuales.

#### **6. Sistema de control de inventario.**

Un sistema es un conjunto de partes o elementos organizados y relacionados que interactúan entre sí para lograr un objetivo. Los sistemas reciben



(Entrada) datos, energía o materia del ambiente y proveen (salida) información, energía o materia.

Un sistema puede ser físico o concreto (una computadora, un televisor, un humano) o puede ser abstracto o conceptual (un software).

Cada sistema existe dentro de otro más grande, por lo tanto un sistema puede estar formado por subsistemas y partes, y a la vez puede ser parte de un supersistema.

En el sistema de inventario existen varios métodos para calcular el monto de los inventarios, los más usados son:

#### **6.1. Método de Primeras Entradas, Primeras Salidas (PEPS).**

Este método es también conocido como el método FIFO (First In First Out), se supone que los primeros bienes adquiridos o que entraron serán los primeros en salir (consumir). Se debe llevar un registro del costo de cada unidad adquirida del inventario; por lo tanto, los bienes en existencia al final del período serán los más recientes, siendo valorados al precio actual o a los últimos precios de adquisición.

#### **6.2. Método de Últimas Entradas, Primeras Salidas (UEPS).**

Este método también conocido como LIFO (Last In, First Out), considera que los últimos bienes adquiridos que entraron, son las primeras que se consumir o salen. Por lo tanto, los bienes en existencia al final del período serán los de más viejos de adquisición, valorados a los precios iniciales en los que fueron adquiridos.

Este método deja los costos más antiguos (aquellos del inventario inicial y las primeras adquisiciones del periodo) en el inventario final.





### **6.3. Método de Promedio Móvil.**

Este método nos muestra que cada vez que entra mercancía al almacén el costo unitario del resultante debe ser recalculado y cada vez que se realiza una salida se hace el cálculo promedio en el saldo inmediatamente anterior.

### **6.4. Método del Promedio Ponderado.**

Es uno de los métodos menos utilizados para la valuación del inventario y su procedimiento aritmético para calcular sus costos, según José A. Brito son los siguientes:

- Se suman las unidades de que se ha dispuesto en el periodo. Es decir, el saldo inicial más las compradas, después de deducir las devoluciones.
- Se suman los respectivos costos.
- Se divide el costo total entre el total de las unidades.

### **6.5. Método de Costo Promedio Simple.**

Este método de costear el inventario es también poco usado, consiste en la determinación de un costo unitario promedio, calculando como sigue:

- Se suman los costos unitarios tanto del inventario inicial como de las diferentes compras hechas en un periodo.
- El total así obtenido, se divide entre el número de partidas sumadas.

Como se ha podido evidenciar aplicar cualquier método es una manera de tener vigilancia y estar orientado a la buena administración del mismo; su importancia no solo radica en las cifras reflejadas en los estados financieros sino en el nivel de eficiencia operacional que se refleje en la empresa u organización.

Un producto que no posee un control generará una baja de utilidades brusca. Es por eso que es de vital importancia dirigir un inventario y saber aplicar las técnicas que se adapten a cada organización.



## II PARTE

### INVENTARIO DE BIENES

Una vez conocidos los conceptos básicos de los inventarios y sus sistemas, podemos entrar en la elaboración de los mismos para la organización.

De acuerdo a los fines y estructura de la organización, utilizaremos el método más adecuado y el que puede adaptarse a esta, en este caso el sistema de control de inventario lo elaboraremos con el método Primeras en Entrar, Primeras en Salir (PE, PS).

#### 7. INVENTARIO PARA LOS BIENES DEVOLUTIVOS.

Para el inventario de bienes devolutivos se utilizarán aquellos elementos que posee la orquesta y que son considerados de carácter devolutivo por su naturaleza, como lo son los diferentes instrumentos musicales.

Este inventario al igual que los demás será llevado a cabo por la coordinadora, con ayuda de su secretaria. Es decir la coordinadora estará en la obligación de vigilar y hacer que se cumpla correctamente la elaboración del mismo.

Para la elaboración del inventario de bienes devolutivos se hace necesario la utilización del siguiente formato y el cumplimiento de los pasos mostrados a continuación:

1. El formato debe ser llenado por casos reales que se presenten en la organización.



**EJEMPLO:**

- La Orquesta Sinfónica Juvenil e Infantil de Río Caribe, adquirió por concepto de donación 325 “Violines”, calculando su valor económico a cada uno de 27.000 bs. Esta donación fue realizada el día 22. de noviembre del año 2014.
- El día 27 de noviembre del mismo año se le entregaron a 20 niños 20 “Violines”.
- El 30 de Noviembre la Orquesta adquirió 10 “Violines”, calculando su valor económico de 28.000 bs cada uno.

Fecha	Entradas			Salidas			Existencia		
	Unid	C/U	C/T	Unid	C/U	C/T	Unid	C/U	C/T
22/11/2014	325	27.000	8.775.000				325	27.000	8.775.000
27/11/2014				20	27.000	540.000	305	27.000	8.235.000
30/12/2014	10	28.000	280.000				305	27.000	
							10	28.000	8.515.000

**Nota:** cuando ocurre una entrada de bienes el costo total de las unidades en el renglón de existencia debe incrementar y cuando hay una salida se debe restar el costo total a la existencia tal y como ocurre en el cuadro anterior.

2. El formato de inventario debe contener la fecha de entrada o salida de los bienes, y por ultimo su existencia final.

Fecha	Entradas			Salidas			Existencia		
	Unid	C/U	C/T	Unid	C/U	C/T	Unid	C/U	C/T

3. Las unidades entrantes al igual que las salientes deben registrarse cada vez que se presente el caso.

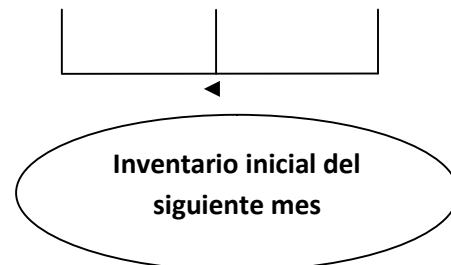


4. Los totales de la existencia que se obtengan al final de cada mes, serán el inventario inicial que se registrara en el siguiente.

**EJEMPLO:**

- el último registro que se realizo en el inventario de “violines”, fue el 30 de Noviembre.

Fecha	Entradas			Salidas			Existencia		
	Unid	C/U	C/T	Unid	C/U	C/T	Unid	C/U	C/T
22/11/2014	325	27.000	8775000				325	27.000	8.775.000
27/11/2014				20	27.000	540.000	305	27.000	8.235.000
30/12/2014	10	28.000	280.000				305	27.000	
							10	28.000	8.515.000



- Para el mes de Enero del año 2015, nuestro inventario inicial serán, los últimos totales de existencia que se encuentren en el mes anterior.

Fecha	Entradas			Salidas			Existencia		
	Unid	C/U	C/T	Unid	C/U	C/T	Unid	C/U	C/T
01/01/2015							305	27.000	8.515.000
							10	28.000	
02/01/2015									

5. Por concepto de organización cada tipo de instrumento musical debe de ser inventario en un formato. Además estos debes de estar organizados en una



carpeta identificada con el nombre del instrumento y fecha en la cual se empezó a realizar el inventario.

6. Debido a que los bienes inventariados son los instrumentos musicales (bienes de carácter devolutivos), estos deben registrarse en el renglón de entradas cuando estos sean devueltos a la organización, con el monto de salida correspondiente.
7. Al final de cada mes, el inventario debe ser archivado, bien sea en una carpeta o en una archivadora.

## **8. INVENTARIO PARA BIENES DE CONSUMO**

Los bienes de consumo son muy importante en una organización, ya que son los utilizados para llevar a cabo una actividad determinada.

Entre los bienes de consumos nos encontramos, los materiales de oficina (hojas de papel de diferentes tamaños, lápices, correctores, carpetas, entre otros).

Para inventariar los siguientes bienes continuaremos utilizando el mismo formato, utilizado para los bienes de carácter devolutivos. De igual forma este debe ser realizado y evaluado por la coordinadora con ayuda de su secretaria.

Estos bienes se registrarán de la siguiente forma:

1. Los materiales de oficina se registrarán por unidades, con su costo económico actual.
2. Cada material debe inventariarse por separado, es decir lápices en un formato, hojas de máquinas en una hoja, carpetas en un formato y así consecutivamente.
3. Los primeros materiales en adquirir la organización serán los primeros en ser consumidos.



**EJEMPLO:**

Inventario para lápices.

- La organización adquirió o compro 10 cajas de lápices, con un valor de 100 bs, cada una el día 02 de Enero 2015.
- El día 04 de Enero del 2015, se coloco en uso 1 caja de lápiz para realizar actividades diarias.
- El 10 de Enero del 2015, se le fue donada 5 cajas de lápices, calculándole su valor en el mercado de 100 bs

Fecha	Entradas			Salidas			Existencia		
	Unid	C/U	C/T	Unid	C/U	C/T	Unid	C/U	C/T
02/01/2015	10	100	1000				10	100	1.000
04/01/2015				1	100	100	9	100	900
10/01/2014	5	80	400				9	100	
							5	80	1.300

**9. INVENTARIO PARA BIENES MUEBLES.**

Los bienes muebles constituyen aquellos elementos con los que cuenta la organización, y forman gran parte del activo de la misma.

Estos bienes se registraran de la siguiente forma:

1. Las altas autoridades administrativa de la organización, deberán revisar por lo menos una vez al año el inventario de bienes muebles
2. Los Bienes muebles estarán identificado por un número de inventario que se colocara, en una parte visible y que no obstruya el funcionamiento de los mismos.



3. El número de inventario que se le colocara a los bienes muebles estará conformado por 7 dígitos.
4. El formato estará comprendido por 7 columnas, en donde se identificarán datos claves de los bienes muebles.
5. Cada formato deberá contener un encabezado en donde se especifica, el nombre de la organización, su dirección, tipo de inventario y firmas de las máximas autoridades de la misma (coordinadora y Director de Núcleo).
6. El formato podrá ser llenado de forma manual, o preferiblemente computarizado.

**Ver formato siguiente:**

## ORQUESTA SINFÓNICA JUVENIL E INFANTIL DE RÍO CARIBE, ESTADO SUCRE



**Firmas:**

\_\_\_\_\_ Y \_\_\_\_\_  
**Jiménez Zobeida**      **Rodríguez Onerluis**  
**Coordinadora**      **Director de Núcleo**

### INVENTARIO PARA BIENES MUEBLES, DEL 01 AL 31 DE ENERO DEL 2015

Fecha de ingreso	N <sup>a</sup> de inventario	N <sup>a</sup> de Unidades	Descripción del Bien mueble	Concepto de adquisición	Ubicación	Estado físico del Bien mueble
02/01/2015	7890021	112	Sillas de color azul, material plástico.	Donado por Alcaldía del Municipio Arismendi	Sala de ensayo 1.	nuevo
06/02/2015	7890026	1	Computadora de mesa, marca UTECH.	Donado, fundación "X"	Oficina administrativa	Nuevo





27/01/2015									
	<b>Entradas</b>			<b>Salidas</b>			<b>Existencia</b>		
<b>Fecha</b>	<b>Unid</b>	<b>C/U</b>	<b>C/T</b>	<b>Unid</b>	<b>C/U</b>	<b>C/T</b>	<b>Unid</b>	<b>C/U</b>	<b>C/T</b>
28/01/2015									
29/01/2015									
30/01/2014									
31/01/2015									
<b>Totales:</b>									

## **FASE IV**

### **RESULTADOS Y LOGROS**

#### **4. Conclusiones y recomendaciones.**

##### **4.1. Conclusiones.**

Se determinó que la organización no contaba con un sistema de control de inventario físico para el manejo de sus bienes, por lo que se procedió a convocar a los trabajadores del área administrativa para informarles sobre la ejecución del proyecto.

Se diseñó el sistema de control de inventario conveniente para la organización; para ello se realizó investigaciones referentes a los sistemas de control de inventario poniéndose en práctica los conocimientos adquiridos para así lograr el diseño del mismo.

De acuerdo, a la escasa información que poseían el personal del área administrativa sobre los sistemas de control de inventario físico; se tuvo que instruir al personal encargado de esta área, para la puesta en funcionamiento del mismo, para esto se hizo necesario dictar una charla referente al manejo e importancia de los sistemas de control de inventario en las organizaciones.

Finalmente se ejecuto el sistema de control de inventario para lo cual fue necesario organizar y registrar los instrumentos e insumos pertenecientes a la orquesta para la formulación del inventario, mediante revisión, conteo, clasificación e identificación de los mismos, igualmente se elaboró y entregó una guía para el manejo del sistema de inventario.

## **4.2. Recomendaciones.**

Como recomendación principal para la organización, es necesario que la misma cree un flujograma, que presente las funciones que desempeñan cada uno de los trabajadores encargados del manejo de inventario, para que así tengan claro las funciones que deben desempeñar cada uno de estos.

Además se le recomienda mantener actualizada la información necesaria para la elaboración de los diferentes inventarios a llevar a cabo en la organización.

Se le recomienda al personal administrativo que labora en la organización asistir a charlas, foros, talleres, jornadas para que de esta manera se mantengan actualizado sobre los procesos de control de inventario físicos.

De igual manera se le sugiere a la organización solicitar apoyo de los pasantes del área administrativa de esta casa de estudio para que sean respaldarlos en los procesos que se ejecutan en la misma.

## Referencias Bibliográficas.

De Suarez, María (2010). **Investigación y proyectos educativos I**, Caracas Venezuela.

Albert, M. (2007). **La Investigación educativa. Claves Teóricas**. España.

Arthur W. Holmes (1999), **Sistemas y Procedimientos Contables**. Documento en línea: <http://virtual.urbe.edu/tesispub/0060230/cap01.pdf>. Consulta: 2014, Abril

**Constitución de la República Bolivariana de Venezuela**, (1999). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela 36.860. Diciembre 30, 1999

**Ley Orgánica de la Contraloría General de la República** (2001). Documento en línea:

[http://www.ucv.ve/fileadmin/user\\_upload/asesoria\\_juridica/ley\\_organica\\_de\\_la\\_contraloria.pdf](http://www.ucv.ve/fileadmin/user_upload/asesoria_juridica/ley_organica_de_la_contraloria.pdf). Consulta: 2014, Junio

**La Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público** (2010). Documento en línea:

[http://www.inapymi.gob.ve/documentos/Gaceta\\_39556.pdf](http://www.inapymi.gob.ve/documentos/Gaceta_39556.pdf). Consulta: 2014, Junio

**Plan Económico de la Nación 2013-2019**. Documento en línea:

<http://albaciudad.org/LeyPlanPatria/>

**ANEXOS**

**(ANEXO 1)**

**Firma del acta de aceptación del proyecto**



**Encuestas realizadas a los trabajadores de la organización**



**(ANEXO 2)**

**Grupo del proyecto con los trabajadores de la organización (coordinadora y secretaria)**



**Integrantes de la organización (profesores musicales y alumnos)**





### (ANEXO 3)

Charla dictada a los integrantes (Coordinadora, Director de Núcleo y Directora Musical) de la organización, sobre el manejo y uso de los sistemas de control de inventario.



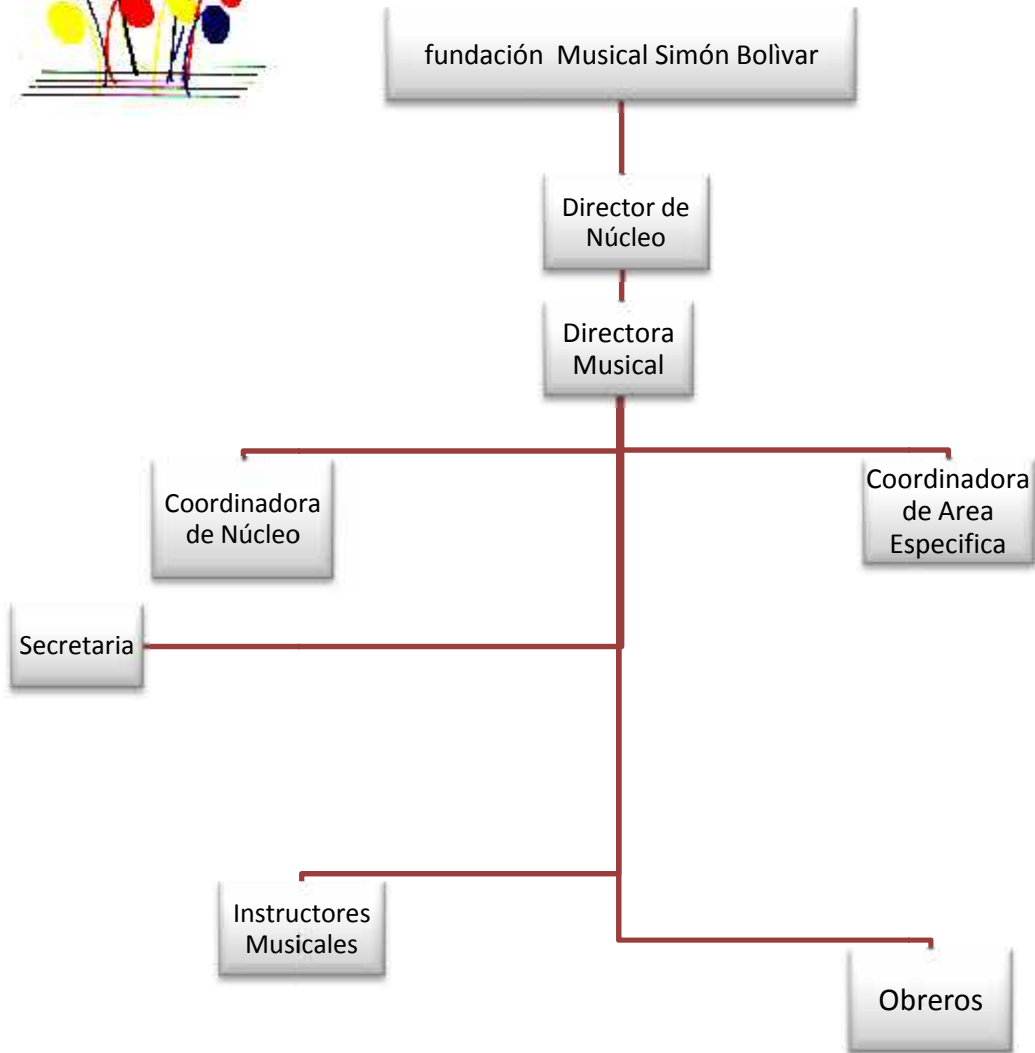
**(ANEXO 4)**

**Entrega de la guía de procedimientos, a los integrantes (Coordinadora, Director de núcleo y Directora musical) de la Organización.**



**(ANEXO 5)**

**Organigrama de la organización, Orquesta Sinfónica Juvenil e Infantil Río Caribe.**





INSTRUMENTO/ DE BASE DE DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA: \_\_\_\_\_

Aspecto socio-demográficos de la organización					
Estado	Municipio	Parroquia	Dirección:		
<b>Datos personales del integrante de la organización</b>					
Nombre(s):	Apellido(s):	C.I. N°:  Telf.:	Fecha de nacimiento: _____  Edad:	Sexo: M__ F__	Nivel de instrucción Sin instrucción: __ Básica __ bachiller __ Tec.Medio __ TSU. __ Universitario __ Post. grado __
Rol en la que desempeña en la organización:	Trabajo:  Si__ No__  Indique a que se dedica:	Salario mensual devengado Bsf:	Profesión/ oficio:  Tiempo de participación en la organización _____	Clasificación del ingreso. diario __ semanal __ Quincenal __ Mensual __ Por trabajo realizado __	Estado civil: Soltero(a) __ Casado(a) __ Divorciado(a) __ Viudo(a) __ concubino(a) __
<b>Problemáticas, necesidades y potencialidades que presenta la organización</b>					
Necesidades: _____ _____ _____ _____		Potencialidades: _____ _____ _____ _____		Problemáticas: _____ _____ _____ _____	



## INSTRUMENTO/ DE BASE DE DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Aspecto físico de la organización.			
Vías de acceso: Pavimentadas__ cemento__ Engrazonada__ Tierra__ vereda__	Tipo de estructura: Casa __Quinta__ Apartamento__ Rancho __Edificio__	Condiciones de tenencia: propia __Alquilada__ Compartida __invadida__ Traspasada __Prestada__	Condición de ocupación:  Uso permanente __Ocasional__
Uso de la estructura: Comercial__ Recreativo/deportivo__ Salud __Educativa__ Social/cultural/religioso__	Propiedad: Ejido__ Municipal Propio __ Baldío __Estadal__ Privado__	Tipo de paredes: Frisadas __Sin frisar__ Tablas__ Bahareque __ Zinc__	Tipos de Techo: Platabanda __Asbesto __ Tejas__ Madera __ Zinc __ Machihembrado __
Tipo de Piso: Cemento pulido __cemento sin pulir __ Tierra __ Cerámica __ Granito__			
Dotaciones y servicios			
Aguas blancas: Acueductos __ Camión __ Del Rio __ Otros__	Ciclo de abastecimiento: Diario __Inter/diario__ Cada __ días. otros__	Aguas servidas: Cloacas__ Pozo séptico __ Letrina __Al aire libre__ otros__	Servicio eléctrico: Toma de medidor __ Toma clandestinas __ Planta eléctrica Propia__ otros__
Recolección de basura: Camión__ Container __ Bajante __ Al aire libre__ Quemada__ Otros__		Transporte: Propio __ Publico __ privado __Otros__	

## INSTRUMENTO/ DE BASE DE DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Calidad de los servicios en la organización				
		Bueno	Regular	Malo
Aguas blancas	_____	_____	_____	
Aguas servidas	_____	_____	_____	
Servicio eléctrico	_____	_____	_____	
Recolección de basura	_____	_____	_____	
Transporte	_____	_____	_____	
Aspectos o elementos del entorno que afectan en el desarrollo de la organización				
a) Situación económica		_____		
b) Ambiente político		_____		
c) Situación socio-cultural		_____		
d) Avance tecnológico		_____		
f) Comportamiento de los integrantes		_____		
comentario adicional: _____				
Estructura de la organización o modo en que desempeñan su labor				
a) Se cuenta con un organigrama que refleja quien depende de quien y como se divide el trabajo _____				
b) No se cuenta con organigrama, sin embargo hay una clara división jerárquica y de tareas _____				
c) Hay clara división jerárquica y de tareas en cada área, pero al mismo tiempo para algunos proyectos se forman equipos de trabajo _____				
d) Las tareas se realizan según lo ordenado por el director o, atendiendo necesidades reales _____				
comentario adicional: _____				



### INSTRUMENTO/ DE BASE DE DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Políticas y procedimientos de la organización

- a) No están claramente definidos \_\_\_\_\_
- b) Están establecidos, pero no se cumplen \_\_\_\_\_
- c) Están establecidos y se respetan, ya que permite a la organización funcionar de manera más eficiente y ordenada \_\_\_\_\_
- d) En algunos casos no se respetan, ya que reduce la flexibilidad \_\_\_\_\_

comentario adicional: \_\_\_\_\_

#### Relaciones interpersonales en la organización.

- a) la confianza entre sus compañeros de trabajo es buena \_\_\_\_\_
- b) el trabajo en equipo es indispensable para llevar a cabo las tareas asignadas \_\_\_\_\_
- c) la organización brinda la oportunidad de aprender y crecer en el trabajo \_\_\_\_\_
- d) El ambiente laboral en el trabajo es satisfactorio \_\_\_\_\_

comentario adicional: \_\_\_\_\_

#### Financiamiento de la organización.

- a) Ayudas y donaciones derivada de personas físicas \_\_\_\_\_
- b) Ayudas y donaciones de empresas \_\_\_\_\_
- c) Ayudas y donaciones de instituciones y organizaciones de todo tipo \_\_\_\_\_
- d) Ayudas y donaciones estatales o Gubernamentales \_\_\_\_\_
- e) todas \_\_\_\_\_

comentario adicional: \_\_\_\_\_

#### Instrumentos de control de bienes en la organización

¿Cuentan con un sistema físico y digital de inventario? Si \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_

