

INTRODUCCIÓN

Las organizaciones están sujetas de formas constantes provenientes de agentes externos como son la tecnología y la información, en este sentido las mismas podrán adaptarse y sobrevivir, para ello es necesario que el recurso humano se ajuste con los conocimientos apropiados.

I. Chiavenato (2000), describe que las organizaciones son un “sistema de actividades conscientemente coordinadas formado por dos o más personas, cuya cooperación recíproca es esencial para la existencia de aquella” (p.7).

Es decir, una organización está constituida por varias personas que llevan a cabo múltiples actividades de manera ordenada, donde la cooperación entre ella es esencial para la existencia de la organización y solo se mantiene cuando las personas que la conforman son capaces de conformarse, están dispuestas a actuar conjuntamente y tengan objetivos comunes a alcanzar.

El Centro de Diagnóstico Integral “Hato Romar I” está encargado de la prestación de asistencia de salud, a través de un pequeño grupo de trabajo que está encargado de prestar un servicio de valor humanitario, la gerencia y administración reside a cargo del único médico que presta sus actividades laborales en dicho Centro de salud, en el área de “suministros” se reciben los insumos de salud o médicos, es el departamento donde se deben iniciar los registros de entrada de mercancía y donde además se debe registrar los suministros con y sin existencias para llevar el control de los mismos garantizando los medicamentos y artículos de interés mayor necesitados en el Centro Asistencial, es en este punto donde radica las razones que determinaron la investigación de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Universidad Politécnica Territorial de Paria “Luis Mariano Rivera”.

Un diagnóstico preliminar de la situación actual en la cual se encuentra la administración del Centro de Diagnóstico Integral permitió detectar la debilidad en

organización y control de manejo de inventarios, presentando la falta de orientación en este espacio.

Es por ello que la investigación propone fortalecer las circunstancias actuales de la organización ofreciendo un producto de fácil manejo y entendimiento el cual, corrobore la entrada y salida de insumos con los que cuenta y conto el área de “suministros”.

Regidos por las bases legales, principalmente por la Constitución de la Nación y fundamentados por los líderes editoriales de la Administración se desarrolló la idea de plantear el producto, esperando logros satisfactorios y que el mismo le dé un nuevo nivel organizacional para cada día se ofrezca un servicio de mayor calidad coordinando, y optimizando funciones.

El proyecto está estructurado de acuerdo a las líneas establecidas, desarrollado de la siguiente manera:

- Descripción: identificación del Centro Salud, localización, misión, visión, reseña histórica, además, del diagnóstico situacional el cual permite la elección del tema fundamentado en dimensiones específicas.
- Metodología: basada en la población con la cual se desenvuelve la investigación, asimismo, se emplean teorías fundamentadas en autores correspondientes al tema, al mismo tiempo, se implementan los objetivos y las razones que conllevan a realizar el proyecto conjuntamente con las bases legales, por otra parte, se hace relación con las líneas de investigación del Programa Nacional de Formación y el eje transversal.
- En la Fase II: se emplearon las teorías en relación al control al mismo tiempo, que se presenta el plan de acción en relación a los objetivos y las actividades que se realizaron para lograr cada objetivo.

- De acuerdo a la Presentación del Producto: se implementaron análisis del mismo indicando a quien va dirigido, quien se va a beneficiar, y como se va a utilizar.
- Para finalizar se realizó una breve conclusión que embozo todo un tema de investigación, además de las recomendaciones pertinentes.

FASE I

1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

1.1 Nombre de la Comunidad, Institución u Organización.

Centro Asistencial Hato Romar I, Playa Grande.

1.1.1 Visión y Misión.

- **Visión.**

Que toda la población susceptible del grupo familiar este asistida, orientada y prevenida de agentes que afecten la salud, a través de un personal comprometido, eficaz y efectivo, garante de una mejor calidad médica. Partiendo desde la incorporación de salud comunitaria en el marco de la participación social, a fin de lograr absoluto bienestar en cuanto a vida y salud se refiere, cumpliendo con los objetivos estratégicos para la irradiación y control de múltiples enfermedades que atacan a la humanidad.

- **Misión.**

Integrar a los miembros de las comunidades en torno al desarrollo de estrategias de prevención y promoción de salud para la búsqueda de alternativas que den respuesta a las necesidades sociales más urgentes de su territorio, incorporando el Concejo Comunal como primera instancia de la Localidad, en interacción con los Gobiernos Municipales y Regionales, asumiendo la salud como una de las primeras necesidades universales.

1.2 Localización Geográfica.

El Centro Asistencial Hato Romar I, se encuentra ubicado en el estado Sucre, Municipio Bermúdez, Parroquia Bolívar, Playa Grande, Sector el Pujo, Comunidad Hato Romar I.

El espacio Geográfico está comprendido dentro de los siguientes límites:

- **Norte:** limita con las Manzanas (G y F).
- **Sur:** Terrenos de Hato Romar I.
- **Este:** Las Manzanas (J).
- **Oeste:** con una Construcción de un mini mercado.

1.3 Reseña Histórica.

El 10 de Agosto del año 2005, en Hato Romar I se da inicio a la construcción del Centro Asistencial que a su vez llevaría el nombre de dicha comunidad, trabajo que se realizó bajo la Gobernación de Ramón Martínez y posteriormente gestionado por la Organización Comunitaria de la Salud (OCS) Hato Romar.

Ciertas dificultades manifestaron los habitantes de dicha localidad al trasladarse al Centro de Diagnóstico Integral (CDI) ubicado en Playa Grande, entre los problemas que se manifestaba en el sector se señalan la distancia y la cantidad de personas que se atienden a diario en Centro de Diagnóstico Integral Playa Grande, es por ello que se da inicio a la gestión de un proyecto para la construcción del Ambulatorio que beneficiaría a una numerosa población en especial la comunidades que le dan vida al sector el Pujo compuesta por tres comunidades Hato Romar I, II y III.

El diseño del Centro Asistencial no fue fastuoso puesto que el recurso aprobado no alcanzaba para ciertas exigencias por lo tanto se hicieron cuatro (4) departamentos

divididos de la siguiente manera: consulta médica general, enfermería, área de microscopio y departamento de inmunización.

Un año después se culmina con gran éxito ese proyecto que la comunidad tanto anhelaba, el 30 de Octubre del año 2006 se dota el centro asistencial de materiales de trabajo e insumos médicos para dar inicio a sus actividades el 11 de noviembre del mismo año.

El primer médico que realizo la primera consulta fue, el Doctor Eriosbel Ochoa, medico procedente de la Isla de Cuba.

1.4 Organizaciones Vinculadas al Proyecto.

- La Universidad Politécnica Territorial de Paria “Luis Mariano Rivera” base fundamental en la formación académica.
- En la colaboración de material, metodología e información precisa, se contó con distintas organizaciones, las cuales son las siguientes:
- El Centro Asistencial Hato Romar I, como primera instancia y base del proyecto.
- El Concejo Comunal Hato Romar I, facilitando material información documentada.
- AL Dr. Aramiz Ludovic, soporte y colaborador metodológico en la investigación.

1.5 Análisis situacional (Diagnóstico).

El Centro Asistencial Hato Romar I, es un beneficio para la colectividad, puesto que se atienden las emergencias en tiempo real, por lo tanto, se debe fomentar el valor del trabajo en equipo para brindar una mejor atención.

El Modulo Asistencial les brinda medicamentos a quienes no puedan adquirirlos, esto debido a la situación económico-social existente en la comunidad.

Este Centro Asistencial presenta algunas irregularidades en cuanto a medicamentos se refiere, como por ejemplo, tratamientos para epilepsia, diabetes e hipertensión por otra parte, las pastillas anticonceptivas las cuales son necesarias para controlar la tasa de natalidad en la nación, es importante destacar que los antes mencionados medicamentos no son suministrados por razones mayores como lo es la escases que lamentablemente afecta a los más necesitados. Son estas evidencias las que fortalecen la iniciativa de controlar los insumos médicos que se suministra desde el Centro Asistencial, puesto que, a través del formato diseñado para el control de inventarios se puede cuantificar la población afectada y beneficiada.

Otro aspecto negativo se establece en el material de papelería y limpieza, manifestando que son surtidos una vez al mes, tiempo que es muy largo para el poco material que les surten.

De acuerdo a que se reciben pacientes en extremos casos de emergencias es necesario un medio de transporte para satisfacer esta importante necesidad, proyecciones a futuro del Centro Asistencial enmarcan la petición y/solicitud de una Ambulancia.

Como medio de simplificación del trabajo existe la falta de un computador, el cual prestara uno de los servicios más eficientes y eficaces de la institución médica, formando parte primordial y herramienta indispensable que carece el Centro Asistencial.

Por ende, es estrictamente necesario que estudiantes de cualquier índole presten su disposición, colaboración y apoyo técnico-metodológico para el logro de los objetivos planteados en la ejecución de la investigación. Una de las causas que fundamenta el proyecto es precisamente, el descontrol del suministro de los insumos médicos, es obligatorio crear una herramienta de apoyo para el control del mismo y

fomentar la mejor utilización y suministro de los medicamentos, en este sentido se puede señalar el diseño, creación y desarrollo de un formato que registre la entrada y salida de insumos y a su vez otro documento que corrobore la información, entendiéndose por ello un formato y una orden de requisición.

Matriz FODA.

Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> • Es el numero uno de seis módulos existentes en la Parroquia Bolívar • En caso de emergencia hay atención inmediata. • Cuenta con un personal calificado 	<ul style="list-style-type: none"> • El crecimiento de las áreas de atención de los pacientes • Ofrecer una buena atención a los pacientes que acuden al centro asistencial • Cuenta con un espacio propenso para un proyecto de ampliación 	<ul style="list-style-type: none"> • No lleva un buen control de los insumos médicos. • Los medicamentos no llegan puntual 	<ul style="list-style-type: none"> • No cuenta con transporte para el traslado de emergencias.

Dimensión Físicos espaciales:

- Frente al Mar Caribe está ubicado el Estado Sucre, zona donde se sitúa el Municipio Bermúdez, Parroquia Bolívar en su coordenada Noreste está ubicada la comunidad Hato Romar I.

- La cual está rodeada de un relieve en forma de valle boscoso, su clima es agradable, su temperatura varían entre 25 a 32 grados centígrados, según su periodo climático.

- Las viviendas que conforman el sector, en su mayoría están construidas de bloques, algunas tienen a manera de techo placas de cemento otras indistintamente con tejas, paredes de concreto frisado y pintado y pisos pulidos y rústicos.

- La comunidad cuenta con trece calles las cuales se identifican por letras (A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L y M) todas asfaltadas en su totalidad, sin embargo, algunas de ellas se encuentran deterioradas por pérdida de agua y camiones de carga pesada que transitan por la misma.

- Cuenta con cuatro bodegas dispersa entre la comunidad y un abasto comercial chino paralelo en la calle principal.

- De la misma forma cuenta con un Consultorio Médico popular que presta servicios de salud a la población en general, está conformado por un médico cubano con especialización en medicina general integral, una defensora de salud, dos enfermeras y un área de inmunización,

- Asimismo se encuentra una Cancha que además de servir como sitio de deporte y recreación también es manejada como punto de encuentro para desarrollar reuniones y asambleas de ciudadanos y ciudadanas, en la que se plantean las diferentes problemáticas que afectan la comunidad.

- Cabe destacar que en adyacencias se encuentra un centro Parroquial Católico, así como dentro de la comunidad existe una Iglesia Evangélica ambas en constante actividad.

Dimensión Demográfica:

La comunidad de “Hato Romar I”, cuenta con una población de 1051 habitantes aproximadamente, distribuida en 389 familias, las cuales tienen una muestra representativa de 471 hombres y 580 mujeres, determinando un total de 631 adultos, 160 niños, 230 adolescentes y 30 de la tercera edad. Cabe destacar que esta población antes descrita el 80% del estado civil viven en concubinato y el 20% son casados, así mismo cuenta con 317 viviendas de bloque frisadas y pintadas y algunas de placa de cemento, otras 40 viviendas tipo ranchos y 13 calles, información suministrada por el comité de tierra urbano, en censo aplicado a la Comunidad en Diciembre del año 2013. Información que sujeta a los archivos del consejo comunal.

Edad	Femenino	Masculino	Total
0 - 10	90	70	160
11 – 17	70	160	230
18 – 63	410	221	631
64 y +	10	20	30
Población	580	471	1051

El Centro Asistencial Hato Romar I, cuenta con un personal organizado en forma jerárquica, es decir, su organigrama básicamente se desprende desde el Doctor, que es el primer encargado hasta sus subordinados, en este caso son las dos enfermeras, los micros copista, la trabajadora social, la camarera y el jardinero.

Dimensión Tecnológica:

En el Centro de Salud existen algunos aspectos que nos inducen a la tecnología entre ellos la telefonía celular, pero no es suficiente, en cambio en la comunidad si existen elementos tecnológicos como por ejemplo el servicio de internet en distintas viviendas que satisfacen la necesidad de gran parte de la comunidad, por otra parte podemos mencionar que se encuentran localizada en esta área de Carúpano algunas antenas que proporcionan señales satelitales para la frecuencia televisiva también líneas telefónicas, radio y teléfonos de última tecnología.

Dimensión política:

Dentro de las organizaciones conformadas en la comunidad existe un Consejo Comunal vigente y registrado con el nombre: Consejo Comunal Hato Romar I, en actividad con todos sus Comités (Mesa Técnica de Agua, Agricultura y Tierra, Salud, Educación y Deporte, entre otros) y Unidades (Finanzas y Contraloría Social), además de la asociación civil “El Pujo”, dicha Asociación tiene como objetivo principal solventar problemas relacionados con viviendas, así como el Frente de Mujeres pertenecientes al oficialismo, las cuales dan vida a todas las actividades en base a las problemáticas manifestadas en la comunidad.

Dimensión Económica:

La comunidad de Hato Romar I, cuenta con cuatro bodegas y un abasto comercial chino, actualmente se está conformando una empresa de propiedad social (EPS), la cual está basada en corte y confección de ropa en general, principalmente en elaboración de uniformes escolares con amplia gama de calidad y accesibilidad.

Cabe destacar que el Centro de Diagnóstico integral perteneciente a la comunidad, es un potencial más de la misma, igualmente proporciona beneficio económico a quienes realizan actividades laborales en ella.

Dimensión Cultural:

La comunidad de Hato Romar I, en su mayoría es Cristiana Católica y tiene como costumbre realizar misas todos los domingos a las 7:00 am en el Centro Parroquial Hato Romar, como Patrona de la Comunidad está, la Santísima Inmaculada Concepción, la cual se celebra cada ocho de Diciembre donde se rinden honores religiosos y posteriormente tienden festejar y elegir la Reina de la Comunidad, Además de conmemorar la Semana Santa con actividades en la comunidad, por otra parte festejan cada 16 de julio el día de la Virgen Del Carmen, desarrollando movimientos religiosos como la inevitable misa y procesión de la Virgen por toda la localidad, y finalmente celebran el día de la Virgen del Valle, el 8 de septiembre donde los pescadores agradecen por los favores y bendiciones concedidos por la excelsa Patrona.

El Centro de Salud se abstiene a las actividades religiosas demostrando respeto respecto a las acciones religiosas.

Dimensión Ambiental:

Dentro de las áreas verdes de la comunidad se encuentra la salida con manglares y gran ecosistema la cual actualmente ha sido atacada con agentes contaminantes y tóxicos en esta, ya que el destino final de los desechos de aguas servidas recorre a la misma, así como la falta de conciencia en los incontable desechos sólidos la cual también culmina en dicha laguna, todo esto se ha convertido en una amenaza ya que acaba con la vida del ecosistema, en consecuencia con la emigración de diversas especies que suscitó en dicho lugar, sin embargo, en las adyacencias del Centro Asistencial no se efectúan actividades relacionadas con la contaminación directa del mismo.

Dimensiones Potenciales:

La comunidad cuenta con: abogados, licenciados entre ellos; educación, administración, gerencia, enfermería, entre otros, profesores especialistas en áreas como; especial, deporte, inglés, matemática e inicial, locutores, comerciantes, carpinteros, costureras, albañiles, electricistas, en cuanto al ambulatorio se hace referencia repetitiva hacia el recurso humano que labora en la instalación entre ellos, un médico, dos enfermeras, un micro copista, una trabajadora social y dos aseadores.

1.6 METODOLOGÍA.

Según Bernal A, (2000), señala: “La Investigación Acción Participativa hace hincapié en que la validez del conocimiento está dada por la capacidad para orientar la transformación de una comunidad u organización, tendiente a mejorar la calidad de vida de sus miembros y participantes”. (Pag.59)

Tal como lo expresa el autor antes citado, la investigación de acción participativa es un método que permite a un equipo investigador relacionarse con las comunidades para conocer sus debilidades y problemáticas y de una u otra manera plantearle las posibles soluciones, además se puede decir que es un tipo de investigación que se adapta a los lineamientos exigidos por el Programa Nacional de Formación, el cual da entender que la universidad debe mantener una estrecha relación con las comunidades a través de la puesta en práctica de los proyectos comunitarios donde se les imparten los conocimientos adquiridos en el campo educativo.

En cuanto al aspecto metodológico está integrado con los pasos y procedimiento que permiten el desarrollo de esta investigación; es decir tipos de investigación, nivel de población y muestra e instrumento de recolección de datos.

Las orientaciones metodológicas son un conjunto de procedimiento a utilizar para estudiar los métodos que siguen en una investigación, permitiendo recopilar información que serán analizadas, buscando opciones o alternativas para la

transformación apropiada y factible de la realidad contemplada en el módulo asistencial de Hato Romar I.

En relación con el tipo de investigación, es considerada una actividad humana, orientada a la obtención de nuevos conocimiento y su aplicación para la solución de la dificultad o interrogante de carácter científico. La investigación es un proceso para obtener una información seria y responsable mediante la cual descubrimos la verdad sobre un hecho o solucionar los problemas que se desarrollen.

De acuerdo con Barrios M (2005) en su libro manual de trabajo de grado, especialización, maestría y tesis doctorales, informa que: “la investigación acción resulta de actividades de intervención, cambios e innovación en organizaciones y sobre situaciones reales, previamente planificadas y ejecutadas por el estudiante bajo la supervisión del instituto.” (pág. 18, 19)

La investigación acción se suele conceptualizar como un proyecto de acción formado por estrategia de acción. Es un proceso que se identifica por su carácter cíclico, que implica un vaivén- espiral dialectico entre la acción y reflexión, de manera que ambos momentos quedan integrados y se complementan en el proceso, es flexible e interactivo con todas las fases de los ciclos. A modo de síntesis, la investigación-acción es una espiral de ciclos de investigación y acción constituidos por las siguientes fases planificar actuar observar y reflexionar.

Finalmente, se concluye que la investigaciones básicamente de acción participativa, de acuerdo a Barrios M (2005) la investigación factible “consiste en la elaboración y desarrollo de una propuesta de un modelo operativo viable para solucionar problemas, requerimiento o necesidades de organizaciones o grupos sociales, puede referirse a la formulación de políticas, programas, tecnología, métodos o posesos” (pág. 16)

Es por esta razón es esencial conocer y solucionar las situaciones que se presentan, construyendo a través de este proyecto un procedimiento de control que va

dirigido al Centro Asistencial Hato Romar I. en tal sentido se puede determinar que el proyecto está caracterizado por poseer un tipo de investigación como lo es la acción.

1.6.1 Sujeto de Estudio.

Hurtado y Toro (1998), definen que: “Población es el total de los individuos o elementos a quienes se refiere la investigación, es decir, todos los elementos que vamos a estudiar, por ello también se le llama universo.

Balestrini (2006), señala que: “Una muestra es una parte representativa de una población, cuyas características deben producirse en ella, lo más exactamente posible.

La población que se tomó como sujeto de estudio de la investigación fue representada por cinco integrantes del Centro Asistencial “Hato Romar I” Playa Grande, Municipio Bermúdez. El cuál está conformado por un Doctor, dos enfermeras, unos micros copista y la promotora social.

1.6.2 Técnicas en Instrumentos de Recolección de Datos.

El instrumento que se utilizó para la recopilación de información durante el desarrollo del proyecto fue la entrevista no estructurada, formulado por los mismos investigadores, en la que se representaron ciertas preguntas referentes a la situación que presenta el módulo Asistencial Hato Romar I, además de la observación directa con la cual también se extrajo información válida para la investigación.

Se puede acotar, que la entrevista no formulada es una conversación libre entre un investigador y una persona que responde a preguntas orientadas a obtener la información exigida por los objetivos de un estudio.

Como técnica de recolección va desde la interrogación estandarizada hasta la conversación libre, en ambos caso se recurre a una guía que puede ser un formulario o esquema de cuestionarios que han de orientar la conversación.

Según Sampieri (2.006) expone que: “las entrevistas implica que una persona calificada aplica el cuestionario a los sujetos participantes, el primero hace las preguntas a cada sujeto y anota las respuestas”

De acuerdo a lo expuesto o planteado, establecimos que la entrevista que se realizó con un formulario personas que viven la realidad generada en dicho centro asistencial Hato Romar I.

1.6.2.1 Diseño de los Instrumentos.

Durante la búsqueda de datos y obtención de información relacionada con el ambulatorio de la comunidad Hato Romar I, se diseñó un instrumento que los miembros del mismo, respondieron una vez efectuada la conversación (entrevista) la cual permite alcanzar de manera eficiente los fines planteados, cabe destacar que la entrevista fue formulada de acuerdo a los conocimientos administrativos, realizando preguntas abiertas de fácil dominio, Chiavenato (2000 p. 431) sostiene que la entrevista “consiste en recolectar los elementos relacionados con el cargo que se pretende analizar, mediante un acercamiento directo y verbal con el ocupante del cargo o jefe directo”

En la entrevista se planteó lo siguiente: En primer lugar, se identificó el grupo investigador correspondiente a la Universidad Politécnica Territorial de Paria “Luis Mariano Rivera”, seguidamente se expresó el principal objetivo de la entrevista, tomando en cuenta los requisitos de los Lineamientos de los Programas Nacionales de Formación en el cual se desarrollan proyectos de integración entre la Universidad y las comunidades organizadas para darles posibles soluciones a los problemas encontrados. Posteriormente se definen las instrucciones para que cada miembro respondiera las preguntas plasmadas, y por último se presentan las preguntas a responder las cuales están relacionadas con el objetivo general de la investigación, que incluye el ámbito social, y administrativo. Este instrumento tuvo como principal

objetivo recolectar la mayor información posible del Ambulatorio Hato Romar I para conocer sus problemáticas y necesidades.

1.6.3 Análisis y Procesamiento de la Información.

Luego de desarrollar la entrevista no estructurada para la obtención de datos en el Ambulatorio Hato Romar I se obtuvo lo siguiente: Tanto el ambulatorio como la comunidad en general no escapa de lo que se vive actualmente en Venezuela con respecto a las comunidades organizadas. Todas las comunidades independientemente del lugar donde se ubiquen presentan ciertas fallas y debilidades ya sea en el ámbito social o administrativo, los cuales deben ser resueltas a través de la elaboración de proyectos que integren a las comunidades con la universidad. Cabe destacar que los problemas que se mencionan a continuación son los que más destacan en el ambulatorio Hato Romar I: carencia de un sistema de control interno que les permita a sus miembros mantener el orden de todas y cada una de las actividades que se ejecutan diariamente con respecto a los medicamentos, deficiencia en cuanto al uso y manejo de los elementos del proceso administrativo, haciéndose más notorio el control. Así mismo prevalece la falta de algunos de los servicios públicos, no solo en el ambulatorio, sino en la comunidad en general tales como: deficiencia del alumbrado público, el agua se presenta de manera deficiente, no cuentan con el transporte público (ambulancias), la tecnología se da de manera inestable.

A través de las técnicas aplicadas a los integrantes del Ambulatorio Hato Romar I y luego de haber realizado el respectivo análisis exhaustivo de sus problemáticas manifestadas y en relación con los datos del Consejo Comunal Hato Romar I. se mencionan a continuación las principales complicaciones en lo que al ámbito social y administrativo se refiere:

✓ **Desde el punto de Vista Administrativo se citan los siguientes problemas:**

- Carencia de una herramienta física de control interno que les permita a sus miembros mantener el orden de todas y cada una de las actividades que se ejecutan diariamente con respecto a los medicamentos.
- Falta de conocimientos en base a los procesos administrativos a la hora de realizar sus gestiones.

✓ **Desde el punto de vista social:**

- Carencia de alumbrado público que afecta a las adyacencias del Centro Asistencial.
- La tecnología es inestable en las actividades del Centro de Salud.
- El agua correspondiente al Centro Asistencial se presenta deficientemente.

1.7 Problemas, Necesidades y Potencialidades del Entorno.

1.7.1 Selección del Tema de Desarrollo.

Con respecto a la problemática que vive actualmente el Ambulatorio de la comunidad antes mencionada a través del instrumento aplicado a los integrantes del mismo, se decidió abordar la necesidad que tiene éste de llevar un control interno de acuerdo a que su principal debilidad administrativa está basada en la carencia de un sistema de control en sus actividades y medicamentos con el único fin de mantener el orden y funcionar de manera eficiente día a día prestando un buen servicio a la colectividad en general.

1.7.2 Alternativa de Solución.

Como alternativa de solución se tiene, mejorar y fortalecer los conocimientos en relación al control interno a través de la puesta en práctica del diseño de un sistema para el control eficiente de los insumos médicos el Modulo Asistencial Hato Romar I, de esta manera facilite un buen servicio a la colectividad a través de un instrumento computarizado, sistemático que los conlleve a la simplificación del trabajo.

Es de suma importancia recalcar que así como el Ambulatorio y la comunidad en general presentan indiscutibles debilidades explicadas anteriormente, dentro de su entorno cuenta con el talento humano que están trabajando día a día en busca de beneficios para la colectividad en general, y a la vez están dispuestos a adquirir conocimientos administrativos que les permita llevar un control de todas las actividades en especial de la toma de inventarios. Todo esto se hace con la finalidad de llegar a ser una organización comunitaria responsable, y contar con un Ambulatorio eficiente que cubra las necesidades de salud, del mismo modo se brindara apoyo metodológico el cual arrojará como resultado la presentación de un producto basado en los métodos administrativos que les revele lo importante y simple que resulta realizar un inventario.

1.8 OBJETIVO DEL PROYECTO.

➤ Objetivo General.

- Elaborar un formato para el control eficiente de los insumos médicos en el Módulo Asistencial Hato Romar I.

➤ Objetivos Específicos.

- Diagnosticar las medidas de control que se deben aplicar en Módulo Asistencial Hato Romar I.

- Diseñar los formatos con los cuales se registrara la entrada y salida de insumos médicos en el Módulo Asistencial Hato Romar I.

- Orientar al personal del Centro de Salud en cuanto a la utilización de los formatos.

1.9 JUSTIFICACIÓN.

1.9.1 Razones que Conllevan a Realizar El Proyecto.

Desarrollar proyectos comunitarios es una forma de integrar a las comunidades organizadas con las Universidades para que de esta manera adquieran los conocimientos y nuevas habilidades que les permitan en determinado momento realizar o ejecutar eficientemente las actividades requeridas. Por tal motivo se lleva a cabo este proyecto de acción participativa para que sea principalmente el Ambulatorio Hato Romar I, quien adquiera dichos conocimientos en relación al control de insumos médicos y material de trabajo. Además se puede señalar que no solo se trata de beneficiar de manera directa a las personas que integran el ambulatorio sino también a la colectividad en general ya que a medida en que orientes al personal y a los beneficiados, se va dando paso a nuevas habilidades,

podrán participar positivamente en la realización de las actividades conjuntamente con los integrantes del mismo.

Cabe destacar que esta información no solamente les servirá para emplearlas en el ambulatorio o en su comunidad, sino también en todo el entorno de la vida diaria que abarca desde el trabajo hasta los hogares, debido el control es un proceso que debe mantenerse en todo momento si se quieren lograr las metas planteadas y mantener el orden que debe llevar toda comunidad organizada.

Otro elemento importante es la auditoria, entendida como una herramienta de revisión y detección de fallas o errores dentro de las prácticas y toma de inventarios, la misma se realiza con la intención de poder arrojar oportunamente soluciones para solventar situaciones, es así como Franklin (2008, p.648) lo define como “la revisión y examen de una función, cifra, proceso, o reportes efectuados por el personal independiente a la operación, para apoyar a la función ejecutiva”.

Es necesario el material de trabajo, en este aspecto se toma como referencia y punto central el diseño físico de un formato que facilite un inventario de insumos médicos y de trabajo interno de este modo se podrá determinar la cantidad de componentes que se utilizan a diario, semanal o mensualmente para la emergencias o casos que se reciben diariamente en el centro asistencial, asimismo, determinar la cantidad de medicamentos que puede solicitar un paciente, por otra parte, también se utiliza como instrumento para medir la cantidad de insumos que se recibe por parte de interesados y entes responsables obligados al suministro y abastecimiento del sector farmacéutico del ambulatorio, de esta forma se comprobara si la salida de los insumos es igual a la entrada, en cuanto a terminología de inventarios se refiere.

Una buena base de datos de trabajo es lo que conlleva a buena relación laboral, la eficiencia se mide con hechos y la orientación especializada es parte fundamental de la misma, no obstante, la base de datos consiste en el almacenamiento y codificación de datos para el uso de los supervisores, una vez más que los mismos hayan sido procesados y extraído información valiosa y significativa, que podría ser usada como

referencia para la toma de decisiones partiendo de ello, Chiavenato (2000, p.632) define la base o banco de datos como “un sistema de almacenamiento y acumulación de datos debidamente codificadas y disponibles para procesarlos y obtener información”.

El producto cooperara con la organización y control del Centro Asistencial desarrollando una herramienta de fácil dominio basado en un estudio metodológico que llenara de talento, crecimiento y desarrollo profesional a quienes laboran en el mismo.

1.10 BASES LEGALES

**Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, año 1999.
Gaceta Oficial N° 5453, Caracas viernes 24 de marzo del 2000.**

De los Derechos Políticos y del Referendo Popular

Artículo 62:

Todos los ciudadanos y ciudadanas tienen el derecho de participar libremente en los asuntos públicos, directamente o por medio de sus representantes elegidos o elegidas. La participación del pueblo en la formación, ejecución, y control de la gestión pública es el medio necesario para lograr el protagonismo que garantice su completo desarrollo, tanto individual como colectivo. Es obligación del Estado y deber de la sociedad facilitar la generación de las condiciones más favorables para su práctica.

De la Administración Pública

Artículo 141:

La Administración pública está al servicio de los ciudadanos y ciudadanas y se fundamenta en los principios de honestidad, participación, celeridad, eficacia y eficiencia, transparencia, rendición de cuentas y responsabilidad en el ejercicio de la función pública, con sometimiento pleno a la ley y al derecho.

En conclusión de los artículos expuestos anteriormente, estos hacen referencia al derecho que tienen todos los ciudadanos y ciudadanas a organizarse libremente para participar en los asuntos públicos, ya que la participación del pueblo en general es el mejor medio para lograr un desarrollo productivo de la población; es por esta razón que la administración pública debe estar al servicio de los ciudadanos y ciudadanas, siendo modelo a seguir y basándose en los principios de honestidad, responsabilidad, eficiencia, transparencia y sobre todo responsabilidad.

Ley Orgánica de la Administración Pública (2008) Gaceta Oficial n° 38143, miércoles 31 de marzo de 2009.

Disposiciones generales

Artículo 1:

El presente Decreto con Rango, Valor y fuerza de la Ley Orgánica, tiene por objeto establecer los principios, bases y lineamientos que rigen la organización y el funcionamiento de la Administración Pública; así como regular los compromisos de gestión; crear mecanismos para promover la participación popular y el control, seguimiento y evaluación de las políticas, planes y proyectos públicos; y establecer las normas básicas sobre los archivos y registros de la Administración Pública.

Artículo 14:

Las funcionarias y funcionarios públicos de la Administración Pública deberán rendir cuentas de los cargos que desempeñen, en los términos y condiciones que determine la Ley.

En conclusión la Ley Orgánica de la Administración Pública, tiene por objetivo establecer los principios y lineamientos por los cuales se debe regir la administración pública para un mejor funcionamiento y organización; desarrollar métodos que motiven a las personas a participar, así como determinar normativas que faciliten un eficiente registro y archivo de las actividades u operaciones de la misma. Esta debe

estar al servicio de todos los ciudadanos y ciudadanas y brindar apoyo a todas las comunidades que se organizan para buscar mejoras.

Ley Orgánica de los Consejos Comunales, (1999). Gaceta Oficial N° 39335, Lunes 28 de Diciembre de 2009.

Artículo 2:

Los consejos comunales, en el marco constitucional de la democracia participativa y protagónica, son instancias de participación, articulación e integración entre los ciudadanos, ciudadanas y las diversas organizaciones comunitarias, movimientos sociales y populares, que permiten al pueblo organizado ejercer el gobierno comunitario y la gestión directa de las políticas públicas y proyectos orientados a responder a las necesidades, potencialidades y aspiraciones de las comunidades, en la construcción del nuevo modelo de sociedad socialista de igualdad, equidad y justicia social.

Principios y Valores

Artículo 3:

La organización, funcionamiento y acción de los consejos comunales se rigen por los principios y valores de participación, corresponsabilidad, democracia, identidad nacional, libre debate de las ideas, celeridad, coordinación, cooperación, solidaridad, transparencia, rendición de cuentas, honestidad, bien común, humanismo, territorialidad, colectivismo, eficacia, eficiencia, ética, responsabilidad social, control social, libertad, equidad, justicia, trabajo voluntario, igualdad social y de género, con el fin de establecer la base sociopolítica del socialismo que consolide un nuevo modelo político, social, cultural y económico.

Estos artículos proporcionan que la Unidad Administrativa tiene como función principal, administrar todos y cada uno de los recursos los cuales están destinados a solventar las necesidades colectivas, registrando en los respectivos libros contables toda actividad realizada, de igual manera podrá llevar os libros auxiliares que fueren conveniente para un mayor control.

Código de Comercio (1955) Gaceta Oficial N° 475 del 21 de diciembre de 1955.

Artículo 32:

Todo comerciante debe llevar en idioma castellano su contabilidad, la cual comprenderá, obligatoriamente, el libro Diario, El libro Mayor y el de inventarios. Podrá llevar, además, todos los libros auxiliares que estimare conveniente para el mayor orden y claridad de sus operaciones.

Artículo 33:

El libro Diario y el de Inventarios, no pueden ponerse en uso sin que hayan sido previamente presentados al Tribunal o Registrador Mercantil, en los lugares donde los haya, o al Juez ordinario de mayor categoría en la localidad donde no existan aquellos funcionarios, a fin de poner en el primer folio de cada libro nota de los que éste tuviere, fechada y firmada por el juez y su Secretario o por el Registrador Mercantil. Se estampara en todas las demás hojas el Sello de la oficina.

Artículo 34:

En el libro Diario se asentarán, día por día las operaciones que haga el comerciante, de modo que cada partida exprese claramente quién es el acreedor y quién el deudor, en la negociación a que se refiere, o se resumirán mensualmente, por lo menos, los totales de esas operaciones siempre que, en este caso se conserven todos los documentos que permitan comprobar tales operaciones, día por día.

Artículo 36:

Se prohíbe a los comerciantes:

1. Alterar los asientos el orden y la fecha de las operaciones descritas.
2. Dejar blancos en el cuerpo e los asientos o a continuación de ellos.
3. Poner asientos al margen y hacer interlineados, raspaduras o enmendaduras.
4. Borrar los asientos o partes de ellos.
5. Arrancar hojas alterar la encuadernación o foliatura y mutilar alguna partes de los libros.

Artículo 37:

Los errores y omisiones que se cometieren al formar un asiento se salvarán en otro distinto en la fecha en que se notare la falta.

El código de comercio en los artículos expuestos anteriormente hace referencia a que toda persona que realice actos de comercio o cualquier comunidad organizada tienen el deber de llevar u control de sus operaciones diarias, registrando las mismas en los respectivos libros contables, diario y mayor, los cuales no podrán ponerse en funcionamiento sin que hayan sido registrados o presentados en el registro mercantil para colocarle el sello y foliarlo. Una vez realizado este paso podrán asentarse en ellos las actividades diarias, teniendo en cuenta que los errores que se cometieran en algún asiento deberán ser reparados en un asiento distinto en la fecha en que se notare la falta, ya que el presente código establece, específicamente en el artículo 37, que no se den alterar los asientos, dejar espacios en blancos al principio o al final de cada asiento. Así mismo se prohíbe que los folios lleven tachaduras o enmendaduras y borrar los asientos o partes de ellos. Es por esta razón que se debe mantener un estricto cuidado con los libros contables y acatar lo que establecen las leyes y códigos.

1.11 Vinculación del proyecto con el Plan de Desarrollo Económico, Línea de Investigación de los PNF y la Transversalidad.

El Plan Nacional Simón Bolívar 2013-2019 fue emitido por el gobierno para consolidar el socialismo del siglo XXI en Venezuela, teniendo como idea principal impulsar el desarrollo económico y social de la nación. Cabe destacar que la línea de investigación que se relaciona con la realización del proyecto, expresada en el Plan Nacional es “Continuar construyendo en socialismo del siglo XXI en Venezuela como alternativa al modelo salvaje del capitalismo, para así lograr la mayor suma de seguridad social, mayor suma de estabilidad política y mayor suma de felicidad para nuestro pueblo”. Pág.18. Todo esto se logra teniendo en cuenta las fortalezas y

debilidades de las comunidades, comenzando por rescatar los sectores más bajos, para alcanzar la felicidad y paz social, implementando el llamado poder popular a través de la conformación y aprobación de los consejos comunales, donde el pueblo tenga el poder y la libertad protagónica y revolucionaria para desarrollarse social y económicamente. También es importante expresar que otorgar el poder al pueblo es la mejor manera de retribuirle lo que anteriormente se les había negado en el sistema capitalista, ya que las personas son, quienes de batalla en batalla y victoria en victoria han aumentado el nivel de la productividad venezolana, a través de esos movimientos y grupos sociales.

Así mismo los proyectos comunitarios están enfocados en incluir a las comunidades al sistema socialista de hoy, donde las universidades conjuntamente con la comunidad estudiantil, brinden apoyo y conocimientos a los habitantes de un determinado sector, para que estos también puedan aprender nuevas habilidades y aplicarlos en el entorno de la vida diaria. De esta manera se puede observar que tanto el plan nacional Simón Bolívar, como la realización y ejecución de proyectos comunitarios están enmarcados en un solo eje para lograr la mayor suma de felicidad y paz social.

En lo que a las líneas de los PNF se refiere, este proyecto se vincula con la llamada participación social en la gestión de las organizaciones, ya que cada consejo comunal y todas las personas en general están en el derecho de organizarse, con el fin de conocer nuevas formas de producción y organización social y comunitaria, de manera que se pueda mejorar no solo individual sino colectivamente. También se relaciona con la línea N° 4 denominada construcción de un nuevo modelo que facilite la eficiencia de los procesos administrativos en el ámbito de la gestión pública, ya que para alcanzar las metas propuestas se deben organizar y dividir el trabajo equitativamente donde todos puedan participar libremente para poder alcanzar la mayor suma de felicidad que es el gran sueño bolivariano y revolucionario.

Finalmente en cuanto a la Transversalidad, la investigación está relacionada con el control de la misma manera, se desarrollan conocimientos puntualizados, haciendo énfasis en elementos claves y desarrollando herramientas de manejo de situaciones en la tendencia laboral, a través del saber Dirección, Control y Evaluación del Sistema Administrativo plasmado de acuerdo a la línea de estudio del Programa Nacional de Formación.

FASE II

PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

1. Bases Teóricas Referenciales.

Control.

Bajo la perspectiva amplia, el control es concebido como una actividad no sólo a nivel directivo, sino de todos los niveles y miembros de la entidad, orientando a la organización hacia el cumplimiento de los objetivos propuestos bajo mecanismos de medición cualitativos y cuantitativos. Es así como R. Eckles, R. Carmichel y B. Sarchet (2014) lo describen, “Es la regulación de las actividades, en conformidad con un plan creado para alcanzar ciertos objetivos. (p.212), en este enfoque se hace énfasis en los factores sociales y culturales presentes en el contexto institucional ya que parte del principio que es el propio comportamiento individual quien define en última instancia la eficacia de los métodos de control elegidos en la dinámica de gestión.

En conformidad con la investigación L. Munch (2014), sostiene que el control de inventarios tiene como objetivo “determinar el nivel más económico de inventarios en cuanto a materiales, productos en procesos y productos terminados. (p.229), en síntesis, el Centro Asistencial se debe basar en un inventario estructurado mas no improvisado, de manera que se sostenga una información veraz.

Para controla es importante medir y cuantificar resultados buenos y malos, además de indagar a fin de descubrir las diferencias que se presentan entre la ejecución y la planeación.

Bases del control.

Se podría comenzar definiendo qué es una base. Bastaría traer a nuestra memoria y fijarnos en la clase de geometría cuando nos explicaban que un triángulo está conformado por dos elementos principales: base y altura. Para aquel entonces bastaba fijarnos en la parte inferior de la figura y darnos cuenta que sin aquella base ¿sería acaso posible la estabilidad del triángulo? Asimismo funciona con el control organizacional y sus basamentos, podríamos decir que el control se basa en la consecución de las siguientes actividades:

- Planear y organizar.
- Hacer.
- Evaluar.
- Mejorar.
- Los objetivos son los programas que desea lograr la empresa, los que facilitarán alcanzar la meta de esta. Lo que hace necesaria la planificación y organización para fijar qué debe hacerse y cómo.
- El hacer es poner en práctica el cómo se planificó y organizó la consecución de los objetivos. De éste hacer se desprende una información que proporciona detalles sobre lo que se está realizando, o sea, ella va a esclarecer cuáles son los hechos reales. Esta información debe ser clara, práctica y actualizada al evaluar.
- El evaluar que no es más que la interpretación y comparación de la información obtenida con los objetivos trazados, se puedan tomar decisiones acerca de qué medidas deben ser necesarias tomar.

- La mejora es la puesta en práctica de las medidas que resolverán las desviaciones que hacen perder el equilibrio al sistema.

Elementos del control.

El control es un proceso cíclico y repetitivo. Está compuesto de cuatro elementos que se suceden:

- **Establecimiento de estándares:** Es la primera etapa del control, que establece los estándares o criterios de evaluación o comparación. Un estándar es una norma o un criterio que sirve de base para la evaluación o comparación de alguna cosa. Existen cuatro tipos de estándares; los cuales se presentan a continuación:
- **Estándares de cantidad:** Como volumen de producción, cantidad de existencias, cantidad de materiales primas, números de horas, entre otros.
- **estándares de calidad:** Como control de materia prima recibida, control de calidad de producción, especificaciones del producto, entre otros.
- **Estándares de tiempo:** Como tiempo estándar para producir un determinado producto, tiempo medio de existencias de un producto determinado, entre otros.
- **Estándares de costos:** Como costos de producción, costos de administración, costos de ventas, entre otros.
- **Evaluación del desempeño:** Es la segunda etapa del control, que tiene como fin evaluar lo que se está haciendo.
- **Comparación del desempeño con el estándar establecido:** Es la tercera etapa del control, que compara el desempeño con lo que fue establecido como

estándar, para verificar si hay desvío o variación, esto es, algún error o falla con relación al desempeño esperado.

- **Acción correctiva:** Es la cuarta y última etapa del control que busca corregir el desempeño para adecuarlo al estándar esperado. La acción correctiva es siempre una medida de corrección y adecuación de algún desvío o variación con relación al estándar esperado.

Fallas en el Proceso de Control.

Normalmente la no consecución de los objetivos fijados con anterioridad que han sido medidos y evaluados por un sistema de control deben expresarse con una explicación que se fundamenta en la búsqueda de respuestas. El papel del analista debe ser objetivo y centrarse en las técnicas utilizadas y los criterios que le fundamentan, para no caer en errores típicos de la supervisión como son los siguientes:

- **Cacería de brujas:** el sistema se encamina a la búsqueda de síntomas y culpables en vez de causas y posibles soluciones. Es cierto que como decía WEINER "los sucesos imprevistos e inesperados provocan un mayor intento de explicación que el resto", pero esto provoca que se trate de personificar el error en aras de encubrir otros que le dieron origen.
- **Esparcimiento de la responsabilidad:** el Proceso de control puede no ser demasiado específico e involucrar al total del Personal el cual al sentirse atacado, lejos de apoyar el restablecimiento del equilibrio, reacciona negativamente.
- **Obsesión:** el Proceso de control se vuelve obsesivo, hay demasiadas inspecciones por lo que se vuelve costoso, creando, además, un clima de baja confianza ya que limita la libertad individual para actuar y auto controlarse.

- **Nostalgia:** el sistema pone demasiado énfasis en lo que pasó, se vuelve recursivo, lo que limita una efectiva toma de medidas correctivas.

Funciones.

- Como la función administrativa que hace parte del proceso administrativo junto con la planeación, organización y dirección, y lo que la precede.
- Como los medios de regulación utilizados por un individuo u organización, como determinadas tareas reguladoras que un controlador aplica en una empresa para acompañar y avalar su desempeño y orientar las decisiones.
- Como la función restrictiva de un sistema para mantener a los participantes dentro de los patrones deseados y evitar cualquier desvío. Es el caso del control de frecuencia y expediente del personal para evitar posibles abusos. Hay una imagen popular según la cual la palabra control está asociada a un aspecto negativo, principalmente cuando en las organizaciones y en la sociedad es interpretada en el sentido de restricción, coerción, limitación, dirección, refuerzo, manipulación e inhibición.

Importancia del control.

Una de las razones más evidentes de la importancia del control es porque hasta el mejor de los planes se puede desviar. El control se emplea para:

- **Crear mejor calidad:** Las fallas del proceso se detectan y el proceso se corrige para eliminar errores.
- **Enfrentar el cambio:** Este forma parte ineludible del ambiente de cualquier organización. Los mercados cambian, la competencia en todo el mundo ofrece productos o servicios nuevos que captan la atención del público. Surgen materiales y tecnologías nuevas. Se aprueban o enmiendan reglamentos

gubernamentales. La función del control sirve a los gerentes para responder a las amenazas o las oportunidades de todo ello, porque les ayuda a detectar los cambios que están afectando los productos y los servicios de sus organizaciones.

- **Facilitar la delegación y el trabajo en equipo:** La tendencia contemporánea hacia la administración participativa también aumenta la necesidad de delegar autoridad y de fomentar que los empleados trabajen juntos en equipo. Esto no disminuye la responsabilidad última de la gerencia. Por el contrario, cambia la índole del proceso de control. Por tanto, el proceso de control permite que el gerente controle el avance de los empleados, sin entorpecer su creatividad o participación en el trabajo.

Requisitos de un Buen Control.

- **Corrección de fallas y errores:** El control debe detectar e indicar errores de planeación, organización o dirección.
- **Previsión de fallas o errores futuros:** el control, al detectar e indicar errores actuales, debe prevenir errores futuros, ya sean de planeación, organización o dirección.

Para la creación del formato se utilizó una técnica de contabilidad como lo es el método PEPS el cual se caracteriza por descartar errores puesto que su adecuada utilización aplica a aquella mercancía que tiende a tener fecha de vencimiento.

2.1 PLAN DE ACCIÓN.

Objetivo general: Elaborar un formato para el control eficiente de los insumos médicos en el Módulo Asistencial Hato Romar I.

Objetivo Especifico I	Actividades	Metas	Recurso	Presupuesto	Participantes responsables	Lugar y fecha
<ul style="list-style-type: none"> ○ Diagnosticar las medidas de control que se deben aplicar en Módulo Asistencial Hato Romar I. 	Coordinar con un especialista en contabilidad o administración para el estudio del tema.	Identificar y desarrollar el producto de acuerdo a la evaluación del tema.	Material tecnológico: - computador Material de papelería: -lápices -impresiones Transporte taxi	➤ 50,00 ➤ 300,00	Integrantes del proyecto de investigación: Mundarain Luis Guevara Luis Caraballo Rosanny Rodríguez Lidis Ugas Erika	Día 25/11/2014 En el centro asistencial HATO ROMAR I DE 2:00 A 4:00

Objetivo específico II	Actividades	Metas	Recursos	Presupuestos (bs)	Participantes responsables	Fecha y lugar
<ul style="list-style-type: none"> ○ Diseñar los formatos con los cuales se registrara la entrada y salida de insumos médicos en el Módulo Asistencial Hato Romar I. 	<p>Coordinar con un especialista en informática y contabilidad para el diseño del formato.</p>	<p>Lograr que el personal del Centro Asistencial se responsabilice por aplicar toma de inventarios consecutivamente.</p>	<p>Material de apoyo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -laminas -marcadores -trípticos <p>Transporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> taxi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 250,00 ➤ 300,00 	<p>Integrantes del proyecto de investigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mundarain Luis Guevara Luis Caraballo Rosanny Rodríguez Lidis Ugas Erika 	<p>Día 05/12/2014</p> <p>En el centro asistencial HATO ROMAR I</p> <p>DE 3:00 A 4:00</p>

Objetivo Especifico III	Actividades	Metas	Recurso	Presupuesto (bs)	Participantes responsables	Lugar y fecha
<ul style="list-style-type: none"> ○ Orientar al personal del Centro de Salud en cuanto a la utilización de los formatos. 	Dotar de materiales que faciliten la reproducción de copias del formato de inventario.	Orientar al personal del Centro Asistencial HATO ROMAR I en cuanto al tema relacionado con el control de inventarios.	Material: -copias) -Resma de papel Transporte: T axis	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 400,00 ➤ 600,00 ➤ 300,00 ➤ 300,00 	Integrantes del proyecto de investigación: Mundarain Luis Guevara Luis Caraballo Rosanny Rodríguez Lidis Ugas Erika	Centro de Diagnóstico Integral “HATO ROMAR I” 30-01-15

2.2 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

Actividades realizadas	Fase I Descripción del proyecto (Análisis Situacional) año: 2014															
	ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Reunión con el consejo comunal y personal del centro asistencial HATO ROMAR I																
Diagnóstico realizado en el Centro Asistencial para determinar la problemática																
Reunión con los participante para el desarrollo del proyecto																
Reunión entre profesor y participantes realizar las correcciones del diagnóstico situacional.																

Actividades realizadas	Fase II Planificación del proyecto año: 2014															
	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Reunión de los participantes para la realización del plan de acción																
Reunión con el personal del centro asistencial HATO ROMAR I para discutir el plan de acción																
Visita al centro asistencial para ejecutar la primera actividad del plan de acción																

Reunión con el personal del centro asistencial para darle una charla sobre el control																
Reunión de los participantes para la realizar del cronograma de actividades																
Reunión de los participantes para la realización del formato																

FASE III

PROPUESTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.

La propuesta se basa en los objetivos planteados identificando el tipo de control de inventarios que les corresponde, entendiéndose por ello el método (PEPS) Primeras en Entrar Primeras en Salir, asimismo, la utilización adecuada del instrumento, igualmente de asimilar los niveles de apoyo que el mismo les aportara y además de crear sentido de responsabilidad al momento de la salida de los insumos médicos del Centro de Salud, basados en un introductorio dictado por el grupo investigador quien al mismo tiempo aportara la reproducción considerada de los formatos de inventarios.

2. Población Beneficiada.

En el presente capítulo se define la población directa o indirecta que se beneficiara.

En este sentido, la población directa se define como el grupo que desarrolla actividades laborales en el módulo médico ya que ellos serán quienes apliquen el instrumento como medida de control interno y la población indirecta se compone por el grupo de personas de la Comunidad de Hato Romar que se benefician con un aporte de medicamento de acuerdo a su situación económica.

El grupo de trabajo recibirá instrucción respecto al control de los insumos médicos que posea el Ambulatorio, logrando desarrollar un proceso importante de la administración el cual forma parte fundamental de la estructura organizativa para un mejor desempeño en el área laboral, en las organizaciones tanto públicas como privadas los jefes o supervisores implementan acciones para la mejora del ámbito laboral y de esta manera que el trabajo se efectúe en óptimas condiciones, de la

misma forma la comunidad resultara beneficiada si se cumple eficientemente con la herramienta facilitada.

3.1 Objetivos de la propuesta.

- Diseñar un formato que cumpla con los requisitos para implementar inventarios.
- Examinar de manera exhaustiva la entrada y salida de insumos médicos.
- Fomentar la importancia del control en el proceso organizacional.

3.2 Metodología empleada.

Existen numerosas bases aceptables para la valuación de los inventarios. Entre las cuestiones relativas a la valuación de los inventarios, la de principal importancia es la consistencia: La información contable debe ser obtenida mediante la aplicación de los mismos principios durante todo este periodo y durante diferentes periodos de manera que resulte factible comparar los inventarios de los mismos y conocer la evolución de la entidad económica.

Las funciones que efectúa el inventario son, según Marín (1994) “eliminación de irregularidades en la oferta, compra y producción en lotes o tandas, permitir a la organización manejar materiales percederos y almacenamiento de mano de obra” (p. 90).

De tal manera los inventarios son la herramienta adecuada para determinar el grado de irregularidades y del mismo modo de efectividad en almacenes.

Entre los tipos de inventario que se pueden aplicar en el centro Asistencial se pueden destacar el inventario inicial el cual Redondo (1998) dice que “se realiza al dar comienzo a las operaciones” (p.96). Es precisamente lo que va a dar inicio a la

toma de inventarios cuando el personal encargado dictamine que es el momento apropiado para aplicarlo.

Por otra parte Chiavenato (2000), destaca la importancia del inventario físico describiendo que el mismo es “El inventario real” (p.97), de esta manera en el Centro Asistencial pueden saber con exactitud todas y cada una de las diferentes clase de bienes (bienes), que se hallen en existencia en la fecha del inventario.

No obstante, Lovera (1998) describe la importancia del inventario perpetuo manifestando que “Se lleva en continuo acuerdo con las existencias en el almacén, por medio de un registro detallado que puede servir también como un mayor auxiliar, donde se llevan los importes en unidades monetarias y las cantidades físicas” (p.95), en cualquier organización los inventarios añaden una flexibilidad de operación es por ello que Lovera resalta la importancia de una herramienta de control.

Existen numerosas bases aceptables para la valuación de inventarios, la valuación que aplica a la investigación se basa en el método PEPS, Primeras en Entrar Primeras en Salir, se ha considerado conveniente este método porque da lugar concordante con la tendencia de las fechas de vencimiento de los medicamentos.

3.3 Memoria descriptiva.

El formato diseñado para el control de insumos médicos en el Centro de Diagnóstico Integral es esencial en las actividades laborales de la organización puesto que, todas las herramientas o técnicas de control determinan la calidad del personal que lo desarrolla y a su vez minimiza el margen de errores.

Una de las aspiraciones fundamentales en la investigación es que a través del instrumento se cumpla un ciclo administrativo básico iniciando con la planificación, seguido por la organización y finalizando con el control, además de establecer estándares fundamentales como, la medición de resultados, corrección y retroalimentación.

El inventario no solo debe fomentarse y desarrollarse sino, que requiere de una serie de análisis el cual definirá los próximos pasos a seguir, es decir, si se requiere de ajustes, de reposición de material, entre otros, evaluar los resultados es la estrategia más inteligente para corregir desviaciones y mejorar continuamente.

3.3.1 Descripción del producto o servicio.

Desde siempre, el ser humano ha estado consciente de que la preparación de eficiencia solo es posible a través de la sistematización y la combinación legítima de todos los recursos que forman parte de un grupo social. Una vez que se definen las problemáticas y necesidades de la organización se determina las alternativas de solución, entendiéndose por ello “lo que se quiere hacer”, es así como entra en juego la planeación en el cual se establece el objetivo a alcanzar durante esta etapa, posteriormente se examina la posibilidad denominada “como hacerlo” y es donde se evalúan las medidas para lograr lo que desea; esta armonía de interrogantes solo es posible descifrar a través de un proceso administrativo totalmente indispensable como lo es la organización.

Mediante la organización se determinan funciones y responsabilidades y a la misma vez se establecen métodos tendientes a la simplificación del trabajo.

En esta etapa se describe la estructura que permite una óptima coordinación de los recursos que posee el Centro Asistencial Hato Romar I, es por ello que se toma la iniciativa en “lo que se quiere hacer”, de acuerdo a lo antes mencionado se quiere hacer un instrumento de trabajo que corrobore la información y veracidad de los insumos de trabajo de la organización de salud que entran y salen y lógicamente un instructivo que ayude a saber el manejo del mismo, el propósito es simplificar el trabajo, coordinar, optimizar funciones y recursos; en otros términos, que el manejo de inventarios resulte sencillo y fácil para quienes se responsabilicen en aplicarlo; asimismo se da inicio al llamado “como hacerlo” es aquí donde con ayuda profesional

se plantea el formato referencial y los lineamientos administrativos que lo guían al propósito establecido.

En cualquier organización los inventarios añaden una resistencia de operación, la simplicidad en la estructura facilita la flexibilidad y diseño de esquemas coherentes los cuales fomentan la eficiencia, responsabilidad e iniciativa del personal acelerando los procesos y de esa forma establecer una mejor calidad de servicio.

El primer formato está basado en el “inventario” desarrollado bajo la perspectiva del método PEPS, el cual describe la *entrada* de insumos médicos iniciando con la fecha, el artículo, la cantidad, el responsable que lo recibe y el área al cual le corresponde los insumos, asimismo describe la salida partiendo igualmente desde la fecha hasta el responsable del mismo.

El segundo formato se reconoce como *orden de requisición*, como medida formal al solicitar los insumos médicos, iniciando con la identificación del solicitante, área correspondiente, fechas, artículos y cantidad, y finalmente con las firmas de los responsables.


Descripción del Formato de Entrada y Salida de insumos Médicos.

Entrada:

- ✚ Fecha: en esta celda debe ir pautada la fecha en la cual está entrando el producto.
- ✚ Artículo: debe describir el artículo que ha obtenido.
- ✚ Cantidad: en esta celda se indica la cantidad o cantidades de artículos que se han obtenido posteriormente.
- ✚ Fecha de vencimiento: aquí se debe indicar la fecha de vencimiento del medicamento.
- ✚ Responsable: permite reconocer a través de la firma, el o la responsable de la entrada de insumos médicos.
- ✚ Área: igualmente, en este espacio se debe colocar el área al cual corresponde cada medicamento por ejemplo; si es enfermería, vacunación, entre otros.

Salida:

- ✚ Fecha: permite colocar la fecha en el que es solicitado el medicamento.
- ✚ Artículo: en esta celda debe ir escrito el medicamento solicitado.
- ✚ Cantidad: aquí se debe indicar la cantidad o las cantidades de artículos solicitados.
- ✚ Responsable: se debe plasmar el nombre o firma de la persona a l cul se le ha otorgado el medicamento.




Ministerio del Poder Popular
para la Salud
Gobierno Bolivariano
de Venezuela

ORDEN DE REQUISICION

FECHA DE REQUISICION: _____

FECHA DE RECEPCION: _____



MODULO ASISTENCIAL "HATO ROMAR I"

FUNCIONARIO SOLICITANTE: _____

DEPARTAMENTO O AREA: _____

CANTIDAD	ARTICULO

FIRMA DEL SOLICITANTE: _____ **RESPONSABLE DEL AREA:** _____

Descripción de la Orden de Requisición:

Este documento se utilizara como medida para corroborar la salida de los insumos médicos en el Modulo Asistencial Hato Romar I.

- ✚ Funcionario Solicitante: es donde se debe indicar el nombre de la persona que está haciendo la solicitud.
- ✚ departamento o área: debe indicar a que área o departamento corresponde el medicamento solicitado.
- ✚ Cantidad y Artículo: en esta sección debe indicar el nombre del medicamento y la cantidad que solicita.
- ✚ Fecha de Requisición: en este espacio se colocara la fecha en la cual se hace la solicitud.
- ✚ Fecha de Recepción: se debe colocar la fecha en la cual se recibe lo solicitado
- ✚ Firma del Solicitante y Firma del responsable del Área: para finalizar se colocan las firmas del solicitante como del responsable en entregarlo.

FASE IV

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1 Conclusiones.

En las organizaciones siempre se debe tener presente la planificación, organización y control de tal manera que se realice un excelente trabajo.

A través de la historia se ha simplificado el trabajo como estrategia de bienestar para el personal, existen diferentes técnicas que ayudan a una alineación perfecta entre los procedimientos administrativos sin importar su índole.

En los procedimientos clínicos, hospitalarios y ambulatorios es totalmente indispensable la toma de inventarios como medida de registro, clasificación y suministro de los materiales ingresados a los centros de salud, de no aplicar la toma de inventario surgirían un marco de dificultades tales como; pérdida de materiales, desconocimiento de materiales físicos existentes en el área de suministros, desvío de los mismos, entre otros, es por esta razón que el inventario en centros de salud constituye el registro del conjunto de bienes que han sido adquiridos de distintas maneras para el bienestar de una comunidad.

En cuanto a la misión, visión y los objetivos los cuales plantean cooperar con la herramienta de trabajo diseñada, además de orientar al personal acerca del uso correcto del mismo, de la misma manera es preciso que los trabajadores conozcan cuales son las funciones que desempeñaran en sus puestos de trabajo, que desarrollen el sentido de pertenencia hacia la organización y estén en sintonía con los objetivos organizacionales.

En el Centro de Diagnóstico Integral Hato Romar I, la orientación del control de inventarios es totalmente factible como medida organizativa además, es transcendental puesto que, desarrollara una fortaleza proactiva al estar actualizados a fin de tomar lo superior de ella considerada como un control estratégico e innovador ante la comunidad.

El estudio pretende proponer un recurso para garantizar el alcance de los procesos de planificación, organización y control, básicos de la administración, que permita desarrollar estrategias en el área de suministros con el fin disminuir fallas y errores que a su vez servirá de apoyo en las gestiones propias que se relacionen con la toma de inventarios.

Las personas dentro de las organizaciones, empresas e instituciones representan el activo más valioso e importante con que estas cuentan, puesto que los mismos son los encargados de hacer uso del resto de los recursos para garantizar el alcance de los procesos de visualización y objetivos con el fin único de lograr el éxito esperado.

4.2 Recomendaciones.

Las técnicas representan una contribución teórica que podría servir de apoyo y sustentos a futuros estudios que se lleven a cabo, con respecto a la temática, objeto de estudio y a su vez los resultados obtenidos servirán como una base para profundizar en aquellos aspectos que infieren en la aplicación efectiva de los programas, de planificación, control y dirección.

En este sentido, resulta pertinente llevar a cabo esta investigación, puesto que representa una respuesta viable que responde a las necesidades reales del personal vigente del Centro de Diagnóstico Integral “Hato Romar I” con el objeto de reducir los márgenes de errores y garantizar soluciones a los trabajadores del Centro Asistencial. La realización de esta metodología servirá de apoyo a las gestiones propias del área de suministros, desde una perspectiva estratégica.

Planificar actividades de control periódicamente, que permitan detectar fallas y desviaciones encontradas, principalmente a través de la auditoria.

Fomentar la elaboración de otras herramientas que contribuyan con el proceso de visualización (visión y misión), así como también los manuales de normas organizacionales que permitan el aprendizaje a los empleados del Centro de Salud.

Gestionar y promover programas de formación continua y desarrollo profesional, con el fin de contar con un personal capacitado, educado, creativo, productivo y de esta forma catalogar el Centro de Diagnóstico Integral como una organización de mayor calidad.

BIBLIOGRAFÍA

- Bello J. (2003), **Diccionario Medico**, (1ra edición) Caracas, Venezuela.
- Código de Comercio**, Gaceta Oficial Nro. 475 del 21 de Diciembre de 1955.
- Constitución De la República Bolivariana de Venezuela**. (1999), Gaceta Oficial nro. 5453, Caracas, 24 de Marzo del 2000.
- Chavez, H.** (2012). **Plan de Desarrollo Económico y Social 2013 – 2019**.
- DuBrin A. (2000), **Fundamentos de Administración**, (5ª edición) México, International Thomson Editores.
- Lara E. (1999), **Contabilidad, Estudios y Enseñanzas**, (16ª edición), México, editorial Trillas.
- Ley del Servicio Comunitario del Estudiante de la Educación Superior**, Gaceta Oficial Nro. 38272, 14 de Septiembre del 2014.
- Ley Orgánica de la Admiración Publica**, Gaceta Oficial nro. 5890, 31 de Julio de 2008, Gaceta Oficial 381431, 31 de Marzo de 2009.
- Ley Orgánica de los Consejos Comunales**, 1999, Gaceta Oficial nro. 39335, 28 de Diciembre de 2009.
- Ley Orgánica del Sistema Económico Comunal**, Gaceta Oficial Nro. 5890, (extraordinaria) 31 de julio de 2008.
- Munch L. y García J. (2014), **Fundamentos de Administración**. (10a edición) México, editorial Trillas.
- Torres O. (2000), **Curso Básico de Administración, Gerencia y Recursos Humanos, Mercadeo y Finanzas**. Escuela de Administración Finanzas y tecnología. Colombia.

ANEXOS



